

Dnyansadhana Shikshan Prasarak Mandal Nivade, Sanchalit

### M. H. SHINDE MAHAVIDYALAYA, TISANGI

Tal- Gaganbavada, Dist- Kolhapur



## **Annual Self Appraisal Report (ASAR)**

As per 7<sup>th</sup> Pay UGC Regulation 18<sup>th</sup> July, 2018 and Govt. of Maharashtra Resolution 8<sup>th</sup> March, 2019

# For College Assistant Professor 2022- 2023

Submitted By Dr. N. D. Patil

M.Sc. Ph. D

Assistant Professor,
Department of Physics,
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi

# SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR Annual Self Appraisal Report (ASAR)

As per 7<sup>th</sup> Pay UGC Regulation 18<sup>th</sup> July, 2018 and Govt. of Maharashtra Resolution 8<sup>th</sup> March, 2019

### For College Assistant / Associate Professor / University Assistant Professor

Academic Year: 2022-2023

#### Appendix I

#### A. General Information

a) Name (Surname first) : (Dr) Patil Narayan Dhondiram

b) Designation : Assistant Professor

c) College / University : M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi.

d) Department : Physics

e) Date of Birth : 25/11/1985

f) Date of Appointment : 01/09/2018

g) Total Teaching Experience : UG: 05 years PG: Nil

h) Permanent Address (with Pin code): Near Kendra Shala, A/P-Koulav, Tal-Radhanagari,

Dist – Kolhapur, 416211

Mobile No. : 9284386260

Email : ndpatilphysics@mail.com

#### B. Academic Qualifications

Sr. No.	Exam. Passed	University	Subject	Year	Grade / Class
1	B. Sc	Shivaji University, Kolhapur	Physics	2006	First
2	M. Sc	Shivaji University, Kolhapur	Physics	2012	First
5	Ph.D	Shivaji University, Kop.	Physics	2015	Awarded

### C. Research / Fellowship / Research Training Program:

Sr. No.	Research	Title of Work / Thesis	University / Institute
1	JRF/ SRF etc.	Nil	Nil
2	M.Phil.	Nil	Nil
3	Ph.D.	Nil	Nil
4	Research Training Program	Nil	Nil

### D. Orientation / Refresher / Short Term Course Completed

Sr. No.	Course	Duration	University / Institute
1	Orientation	-	
2	Refresher Course	-	-
3	Refresher Course	-	-
4	Refresher Course	-	-
5	N.S.S Orientation	-	-
6	Modi Script	-	-

### Appendix II

## ${\bf Table~1}$ ${\bf Assessment~Criteria~and~Methodology~for~University/College~Teachers}$

Table 1.1: **Teaching** –

Activity	Percentage Obtained	Grade Claimed	Grade Verified
Teaching- $\frac{303}{340}X100 = 89.11 \%$	89.11 %	Good	Good
Where			
A: Number of classes (Lectures) taught			
B: Total classes (Lectures) assigned			
(Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities)			

Grading Criteria: 80% & above - Good, Below 80% but 70% & above - Satisfactory

Less than 70% - Not satisfactory.

Note: Strike out whichever is not applicable.

Table 1.2: Involvement in the University / College students related Activities / research activities:

Sr. No.	Activity	Grade Claimed	Grade Verified	Page No.
(a)	Administrative responsibilities such as Head, Chairperson/ Dean/ Director/ Co-coordinator, Warden etc. Number of activities:			
	And the control of th			
	1)Head, NAAC criterion VI			
	2) Head, Time table committee			
(b)	Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation.			
	Number of activities: 05 (Worked as a		Satisfactory	
	Member of examination committee, Jr.	Satisfactory	Satisfactory	
	Supervisor, Internal Senior Supervisor,	Satisfactory		
	Paper setter, Practical examiner)			
(c)	Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counseling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services.			
	Number of activities: 03 (Member of Sports			
	Committee, Member of Cast based			
	Discrimination prevention Committee,			
	Career counseling,			
(d)	Organizing seminars/ conferences/ workshops, other college/university activities.			
	Number of activities: Nil			
(e)	Evidence of actively involved in guiding Ph.D students.	Satisfactory	Satisfactory	
r	Number of Students: <b>Nil</b>			
(f)	Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies.			
	Number of Projects: Major: Nil			
	Minor: Nil			

(g)	At least one single or joint publication in peer reviewed or UGC list of Journals.		
	Number of Publications: Nil		

Grading Criteria: Good - Involved in at least 3 activities

#### Satisfactory - 1-2 activities

Not-satisfactory - Not involved / undertaken any of the activities

Note: i) Number of activities can be within or across the broad categories of activities

ii) Strike out whichever is not applicable.

#### **Overall Grading:**

Sr. No.	Grade	Criteria
1	Good	Good in teaching (Table 1.1) and Satisfactory in activity at Table 1.2.
2	Satisfactory	Satisfactory in teaching (Table 1.1) and good or satisfactory in activity at Table 1.2.
3	Not Satisfactory	If neither good nor satisfactory in overall grading

**Note:** For the purpose of assessing the grading of Activity at Table 1.1 and Table 1.2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same shall be extrapolated for the entire period of assessment to arrive at the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, statutes and ordinances of the parent institution.

Overall Grading					
Sr. No.	Grade Claimed	Overall Grade Claimed	Grade Verified	Overall Grade Verified	
Table – 1.1	Good	Good			
Table – 1.2	Satisfactory				

Signature of the Faculty

Signature of HOD/Director/Co-ordinator

Signature of Principal/ Director/ Vice Chancellor

### गोपनीय

Form No. 6 नमुना क्र. ६

University of College			
महाविद्यालय ज्या विद्यापीठाशी			
संलग्नीत आहे त्या विद्यापीठाचे नांव			
शिक्षकेतर/अतांत्रिक/तांत्रिक कम	र्चा-यांच्या स्वयंमूल्यः	मापनाचा आणि गोपनीय मूल	यमापनाचा अहवाल
अनुक्रमांक		३१ मार्च २०	रोजी संपणारे वर्ष
फाईल क्रमांक			
नांव श्री./श्रीमती/कुमारी			
कार्यालय (विभाग, उपविभाग यासह)			
	वैयक्तिकः	माहिती	
(सदरची र	माहिती संबधित कर्मचा	-याने स्वतः भरावयाची आहे)	
नाव वडिल	ांचे नाव	आडनाव	
जन्मतारीख (सेवापुस्तिकेत नॉदविल्या एस.एस.सी.सर्टि.प्रमाणे,शाळा सोडल्य	ाप्रमाणे / प्राच्या दाखल्याप्रमाणे)		
जन्म ठिकाण			
गाव / शहर	तालूका	जिल्हा	राज्य
राष्ट्रीयत्व आणि धर्म			
मागसवर्गीय जाती/मागासवर्गीय	_		
जमाती/भटक्या जमाती/इतर	_		
मागासवर्गीय गट इ.	_		
मध्ये समाविष्ट असल्यास तपशील द्या	. ل.		
: (- (			
पूळ गांव∕शहर (रहाण्याच्या पत्यासह)			
जयमचा पत्ता (स्थानिक)			
वित रुजू होण्याची तारीख		_	
थम नियुक्तीच्या वेळी असलेला हुद्दा			

पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  I तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ४) नीटवेटकेपणा ) बिनचुकपणा ) कामातील वक्तशीरपणा व व्यवस्थितपणा	ų	वनत ज्या					
(२) (३)  पातृभाषा  इतर कोणत्या भाषा जाणता?  ग्रेक्षणिक गुणवत्ता आणि पदव्या नाव मंडळ/विद्यापीठ वर्ष  कर्तृत्व आणि चारित्र्य यांच्या मृत्यमापनाचा गोपनीय अहवाल नांवः अहवालाच्या कालावयी अहवालाच्या कालावयीमध्ये धारण केलेले पद/केलेली पदे कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावयीत घेतलेली रजा हक्काच्ये किरकोळ इतर रजा  कार्यावे (कामगिरीचे) मृत्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वेसा पातळीखाली कमांक अ ब क इ ई    तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार () नीटवेटकेपणा ) क्रिनच्कपणा ) कामातील वक्तशीरपणा  कामातील पय्दनशीरपणा व व्यवस्थितपणा  कामातील प्रयुत्तशीरपणा व व्यवस्थितपणा		द	पदावर/हुद्या	वर काम केले	आहे त्याचा तपशिल (असल	यास)	
भातृभाषा  इतर कोणत्या भाषा जाणता?  शैक्षणिक गुणवत्ता आणा पदव्या नाव मंडळ / विद्यापीठ वर्ष  कर्तृत्व आणा चारित्र्य यांच्या मृल्यमापनाचा गोपनीय अहवाल नांव: अहवालाच्या कालावयी अहवालाच्या कालावयीमध्ये थारण केलेले पद/केलेली पदे कर्तायांलय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावयीत घेतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामगिरीचे) मृल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई    तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार   नीटवेटकेपणा   कामातील वक्तशरीरपणा   कामातील वक्तशरीरपणा   कामातील पथ्रतशरीरपणा   कामातील पथ्रतशरीरपणा   व्यव्यविस्थतपणा	.,,		No.		कालावधी	4(4)	
मातृभाषा  इतर कोणत्या भाषा जाणता?  शैक्षणिक गुणवत्ता आणि पदव्या नाव मंडळ / विद्यापीट वर्ष  कर्तृत्व आणि चारित्र्य यांच्या मृल्यमापनाचा गोपनीय अहवाल नांवः अहवालाच्या कालावयी अहवालाच्या कालावयीमध्ये धारण केलेले पद/केलेली पदे कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावयीत येतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्यांचे (कामिगरीचे) मृल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई    तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार 1 नीटवेटकेपणा ) कामातील वक्तशरीरपणा कामातील पद्ततशरीरपणा व व्यवस्थितपणा			-	_			
मातृभाषा  इतर कोणत्या भाषा जाणता?  शैक्षणिक गुणवत्ता आणि पदव्या नाव मंडळ / विद्यापीट वर्ष  कर्तृत्व आणि चारित्र्य यांच्या मृल्यमापनाचा गोपनीय अहवाल नांवः अहवालाच्या कालावयी अहवालाच्या कालावयीमध्ये धारण केलेले पद/केलेली पदे कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावयीत येतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्यांचे (कामिगरीचे) मृल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई    तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार 1 नीटवेटकेपणा ) कामातील वक्तशरीरपणा कामातील पद्ततशरीरपणा व व्यवस्थितपणा	(2)			_			
इतर कोणत्या भाषा जाणता?  गैक्षरिणक गुणवत्ता आणि पदव्या नाव मंडळ / विद्यापीठ वर्ष  कर्तृत्व आणि चारित्र्य यांच्या मृत्यमापनाचा गोपनीय अहवाल नांवः अहवालाच्या कालावयी अहवालाच्या कालावयीमध्ये थारण केलेले पद/केलेली पदे कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावयीत घेतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामिगरीचे) मृत्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली कमांक अ ब क इ ई    तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार 6) नीटवेटकेपणा ) कामातील वक्तशीरपणा ) कामातील वक्तशीरपणा ) कामातील पद्धतशीरपणा व व्यवस्थितपणा	(\$)		-	_			
श्रीक्षणिक गुणवत्ता आणि पदव्या नाव मंडळ / विद्यापीठ वर्ष  कर्तृत्व आणि चारित्र्य यांच्या मूल्यमापनाचा गोपनीय अहवाल नांव: अहवालाच्या कालावयी अहवालाच्या कालावयीमध्ये धारण केलेले पद/केलेली पदे कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावयीत घेतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामिगिरीचे) मूल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  I तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ﴿) नीटवेटकेपणा ) कामातील वक्तशीरपणा ) कामातील यव्दतशीरपणा ) कामातील पठ्दतशीरपणा व व्यवस्थितपणा	मातृभाषा						
नाव मंडळ / विद्यापीठ वर्ष  कर्तृत्व आणि चारित्र्य यांच्या मूल्यमापनाचा गोपनीय अहवाल नांव: अहवालाच्या कालावयी अहवालाच्या कालावयीमध्ये धारण केलेले पद/केलेली पदे कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावयीत घेतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामगिररीचे) मूल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  । तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ) नीटवेटकेपणा ) कामातील यक्तशीरपणा कामातील पथ्दतशीरपणा कामातील पथ्दतशीरपणा व व्रव्वस्थितपणा	इतर कोणत्या भाषा	जाणता?					
नाव मंडळ / विद्यापीठ वर्ष  कर्तृत्व आणि चारित्र्य यांच्या मूल्यमापनाचा गोपनीय अहवाल नांव: अहवालाच्या कालावयी अहवालाच्या कालावयीमध्ये धारण केलेले पद/केलेली पदे कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावयीत घेतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामगिररीचे) मूल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  । तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ) नीटवेटकेपणा ) कामातील यक्तशीरपणा कामातील पथ्दतशीरपणा कामातील पथ्दतशीरपणा व व्रव्वस्थितपणा	शैक्षणिक गुणवत्ता उ	आणि पदव्या					
नांवः अहवालाचा कालावधी अहवालाच्या कालावधीमध्ये धारण केलेले पद/केलेली पदे कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावधीत घेतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामिगरीचे) मूल्यमापन  अनु घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  । तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार () नीटवेटकेपणा ) कामातील वक्तशीरपणा कामातील पथ्दतशीरपणा व व्यवस्थितपणा	नाव		मंडळ .	/ विद्यापीठ		वर्ष	
नांवः अहवालाचा कालावधी अहवालाच्या कालावधीमध्ये धारण केलेले पद/केलेली पदे कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावधीत घेतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामिगरीचे) मूल्यमापन  अनु घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार () नीटवेटकेपणा ) कामातील वक्तशीरपणा कामातील वक्तशीरपणा व व्यवस्थितपणा		_					
नांवः अहवालाचा कालावधी अहवालाच्या कालावधीमध्ये धारण केलेले पद/केलेली पदे कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावधीत घेतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामिगरीचे) मूल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  । तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ४) नीटवेटकेपणा ) कामातील वक्तशीरपणा व ज्यवस्थितपणा		_					
नांवः अहवालाचा कालावधी अहवालाच्या कालावधीमध्ये धारण केलेले पद/केलेली पदे कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावधीत घेतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामिगरीचे) मूल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  । तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ४) नीटवेटकेपणा ) कामातील वक्तशीरपणा व ज्यवस्थितपणा							
अहवालाच्या कालावर्थी अहवालाच्या कालावर्थीमध्ये धारण केलेले पद/केलेली पदे कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावर्थीत येतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामिगरीचे) मूल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  I तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) ओद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार 5) नीटवेटकेपणा ) कामातील वक्तशीरपणा कामातील वक्तशीरपणा व व्यवस्थितपणा	नांवः	कर्तृत्व अ	णि चारित्र्य	यांच्या मूल्यमा	पनाचा गोपनीय अहवाल		
अहवालाच्या कालावर्थीमध्ये धारण केलेले पद/केलेली पदे कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावर्थीत घेतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामिगरीचे) मृल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  । तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी २) ओद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ) वित्चयुकपणा ) कामातील यक्तशीरपणा ) कामातील पथ्दतशीरपणा व व्यवस्थितपणा							
कार्यालय-विभाग (उपविभाग) अहवालाच्या कालावधीत घेतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामगिरीचे) मूल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  । तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) ओद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार () नीटवेटकेपणा ) बिनचुकपणा ) कामातील वक्तशीरपणा व व्यवस्थितपणा							
अहवालाच्या कालावधीत घेतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामिगरीचे) मूल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  I तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ४) नीटवेटकेपणा ) विज्ञचुकपणा ) कामातील यक्तशीरपणा व व्यवस्थितपणा	अहवालाच्या कालावर	ग्रीमध्ये धारण के	लेले पद/केले	ली पदे			
अहवालाच्या कालावधीत घेतलेली रजा हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामिगरीचे) मूल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  I तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ४) नीटवेटकेपणा ) विज्ञचुकपणा ) कामातील यक्तशीरपणा व व्यवस्थितपणा	कार्यालय-विभाग (उप	विभाग)		_			
हक्काची किरकोळ इतर रजा  कार्याचे (कामिगरीचे) मूल्यमापन  अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई    तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ४) नीटवेटकेपणा () बिनचुकपणा () कामातील वक्तशीरपणा व व्यवस्थितपणा							
अनु- घटक अत्युत्तम उत्तम चांगले साधारण सर्वसा पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई I तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ४) नीटवेटकेपणा ) बित्तचुकपणा ) कामातील वक्तशीरपणा ) कामातील पञ्चतशीरपणा	जारुवालाच्या कालावद						
पातळीखाली क्रमांक अ ब क इ ई  I तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ४) नीटवेटकेपणा ) बितच्चुकपणा ) कामातील वक्तशीरपणा व व्यवस्थितपणा	Contract of the Contract of th			इतर	र रजा	-	
क्रमांक अ ब क इ ई  I तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ४) नीटवेटकेपणा ०) बिनचुकपणा ०) कामातील वक्तशीरपणा ०) कामातील पध्दतशीरपणा	Contract of the Contract of th		<b>3</b>			_	
तांत्रिक बार्बीच्या पुरेसेपणासंबंधी  १) औद्योगिक  २) उपायोजना  ३) कार्यात पुढाकार  ४) नीटवेटकेपणा  ) बिनचुकपणा  ) कामातील वक्तशीरपणा  ) कामातील पद्धतशीरपणा  व व्यवस्थितपणा	हक्काची	किरको	कार्याचे (	(कामगिरीचे)	मूल्यमापन	सर्वसा	धारप
१) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ४) नीटवेटकेपणा ) बिनचुकपणा ) कामातील वक्तशीरपणा ) कामातील पथ्दतशीरपणा व व्यवस्थितपणा	हक्काची अनु- घटक पातळीखाली	किरकोत अत्युत्तम	कार्याचे ( उत्तम	(कामगिरीचे) चांगले	मूल्यमापन साधारण		धारप
२) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ४) नीटवेटकेपणा ) बिनचुकपणा ) कामातील वक्तशीरपणा ) कामातील पध्दतशीरपणा व व्यवस्थितपणा	हक्काची अनु- घटक पातळीखाली	किरकोत अत्युत्तम	कार्याचे ( उत्तम	(कामगिरीचे) चांगले	मूल्यमापन साधारण		धारप
३) कार्यात पुढाकार १) नीटवेटकेपणा ) बिनचुकपणा ) कामातील वक्तशीरपणा ) कामातील पध्दतशीरपणा व व्यवस्थितपणा	हक्काची अनु- घटक पातळीखाली क्रमांक	किरकोत अत्युत्तम अ	कार्याचे ( उत्तम ब	(कामगिरीचे) चांगले	मूल्यमापन साधारण		धारप
ह) नीटवेटकेपणा ) बिनचुकपणा ) कामातील वक्तशीरपणा ) कामातील पथ्दतशीरपणा व व्यवस्थितपणा	हक्काची अनु- घटक पातळीखाली क्रमांक I तांत्रिक बार्बीच १) औद्योगिक	किरकोत अत्युत्तम अ	कार्याचे ( उत्तम ब	(कामगिरीचे) चांगले	मूल्यमापन साधारण		धारप
) बिनचुकपणा ) कामातील वक्तशीरपणा ) कामातील पध्दतशीरपणा व व्यवस्थितपणा	हक्काची अनु- घटक पातळीखाली क्रमांक I तांत्रिक बार्बीच १) औद्योगिक २) उपायोजना	किरकोत अत्युत्तम अ	कार्याचे ( उत्तम ब	(कामगिरीचे) चांगले	मूल्यमापन साधारण		धारप
) कामातील वक्तशीरपणा ) कामातील पध्दतशीरपणा व व्यवस्थितपणा	हक्काची अनु- घटक पातळीखाली क्रमांक (१) औद्योगिक १) उपायोजना १) कार्यात पुढाकार	किरकोत अत्युत्तम अ	कार्याचे ( उत्तम ब	(कामगिरीचे) चांगले	मूल्यमापन साधारण		धारप
) कामातील पध्दतशीरपणा व व्यवस्थितपणा	हक्काची अनु- घटक पातळीखाली क्रमांक  I तांत्रिक बार्बीच् १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार	किरकोत अत्युत्तम अ	कार्याचे ( उत्तम ब	(कामगिरीचे) चांगले	मूल्यमापन साधारण		धारप
व व्यवस्थितपणा	हक्काची अनु- घटक पातळीखाली क्रमांक  / तांत्रिक बार्बीच् १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार () नीटवेटकेपणा ) बिनचुकपणा	किरकोत अत्युत्तम अ या पुरेसेपणासंबं	कार्याचे ( उत्तम ब	(कामगिरीचे) चांगले	मूल्यमापन साधारण		धार
) काम पूर्ण करण्याविषयी तत्परता	हक्काची अनु- घटक पातळीखाली क्रमांक  I तांत्रिक बार्बीच् १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पृढाकार () नीटवेटकेपणा ) बिनचुकपणा ) कामातील वक्तशीरप	किरकोत अत्युत्तम अ या पुरेसेपणासंबं	कार्याचे ( उत्तम ब	(कामगिरीचे) चांगले	मूल्यमापन साधारण		धारा
doled Ant accompany to accompany	हक्काची अनु- घटक पातळीखाली क्रमांक  I तांत्रिक बार्बीच् १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ४) नीटवेटकेपणा ) बिनचुकपणा ) कामातील वक्तशीरप ) कामातील पद्धतशीरप	किरकोत अत्युत्तम अ या पुरेसेपणासंबं	कार्याचे ( उत्तम ब	(कामगिरीचे) चांगले	मूल्यमापन साधारण		धारप
	हक्काची अनु- घटक पातळीखाली क्रमांक  I तांत्रिक बार्बीच्य १) औद्योगिक २) उपायोजना ३) कार्यात पुढाकार ४) नीटवेटकेपणा ) बिनचुकपणा ) कामातील वक्तशीरप व व्यवस्थितपणा	किरकोत अत्युत्तम अ या पुरेसेपणासंबं णा	कार्याचे ( उत्तम ब	(कामगिरीचे) चांगले	मूल्यमापन साधारण		धारप

९) निर्यामत उपस्थिती	(1)
१०) वरिष्ठांशी संबंध	
११) सहका-यांशी संबंध	
१२) समाजातील इतर घटकांशी संबंध	
१३) परावलंबीपणा	
९४) काम करवृन घेण्याची कृवत	
II सर्वसामान्य	
१) व्यक्तिमत्व व कामाच्या स्वरुपाचे आकलन	
२) नेतृत्वाचे गुण	
३) ज्या विभागात काम करीत आहे त्यासंबंधीच्या ज्ञानाची पातळी	
४) तांत्रिक कर्तृत्व (लाग् असल्यास)	
५) नोकरीच्या कामाव्यतिरिक्त इतर विशेष पुरक कामासंबंधी कल असणेसंबंधी	
III शिफारस	
अ) प्रशासकीय कामासंबंधी (कामाचा अंदाजा पुढाकार, शीघ्रउरक यासह)	
ब) सध्याच्या पदावर नियुक्ती पुढे चाल् ठेवणेबाबत)	
क) पदोत्रती साठी योग्यता	
<b>ड) वरील बाबीमध्ये नसलेल्या इतर कोणत्याही</b>	
बाबीबाबत अहवाल द्यावयाचा असल्यास तो	
त्याबाबीच्या स्पष्टीकरणासह द्यावा.	
इ) अहवाल तयार करणा-या अधिका-यांची शिफारस	
तारीख:	सही
स्थतः	अहवाल देणा-या अधिका-याचे नांव व हुद्दा

अहवालाचे ग	(8)
जनसाय पुनराह	वलोकन करणा-या कार्यालयाचे निरीक्षणात्मक मुद्दे
(सदरची माहिती फ	नगराको -
	नरावलोकन करणा-या अधिका-याने भरावयाची आहे.)
	10 mg 10
(१) अहवाल कालावधीत अवलोकन करा	णा-या अधिका-याच्या हाताखाली केलेल्या सेवेचा काल
	सं वात्राम् सन्य हाराजाला कलल्या सवया काल
(२) अहवाल देणा-या अधिका-याच्या अह	हवालाशी/शे-यांशी तुम्ही सहमत आहात काय? नसल्यास तुम्हाला त्यात काही
बदल करावयाचे आहेत काय? किंवा भ	र घालावयाची आहे काय?
(३) कर्मचा-याविषयी जे शेरे आहेत त्यांचे	निरीक्षण केल्यानंतर अहवाल देणा-या अधिका-यांकडून काही खुलासा हवा
असल्यास	
(४) कर्मचा-याविषयीचे शेरे व अहवाल दे	णा-या अधिका-याकडून त्यासंदर्भात मागविलेला खुलासा असल्यास
कर्मचा-यास कळविणे	
तारीखः	(सही)
minu.	
स्थळ:	पुनरावलोकन करणा-या अधिका-याचे नाव व
हुदा	



" सर्वांग सुंदर जीवन यासाठी शिक्षण "



## ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ,निवडे

ता.गगनबावडा,जि.कोल्हापूर

## Dnyansadhana Shikshan Prasarak Mandal, Nivade

Tal. Gaganbavda, Dist. Kolhapur

Email ID: dspmn1992@gmail.com

Founder President

Shri. P. G. Shinde

Senate Member, Shivaji University, Kolhapur

Jt. Secratary

**Shri. J. G. Shin te** B. com.,M.E M.,D.B.M Res.: 02326-254031,Mob.: 4421111105

Shi

Shri. A. B. Patil B. sc. B Ed

संदर्भ क्र : जाशिप्रमंनि /

A.O./2018-19/39

दि.

3 Ó AUG 2018

Appointment Order

APPENDIX 'A' Statute 195

. No

Dr. Narayan Dhondiram Patil

A/p- Koulav, Tal- Radhanagari, Dist- Kolhapur- 416216

With reference to your application dated 07/07/2017 the Management/ Principal is pleased to inform you that you are hereby appointed as a full time Assistant Professor in Physics college at M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi on Rs. 15600+6000 in the scale of Rs. 15600-39100 + AGP-6000/- with effect from the date of Joining

Your appointment is on Probation for two year.

Your services shall be governed by provisions of Shivaji University Act 2016 and the Statutes, Ordinances, Regulations and Rules made there under from time to time.

You will be eligible to get allowances, as per rules.

If your acceptance is not received within 7 Day your appointment is liable to be cancelled.

In case you accept the appointment, you shall have to sign the agreement in the enclosed form at the time of joining the duties.

Copy to: The Principal, M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi

Dnyansadhana Shikshan Prasarak Mandal Nivade, Tal. Gaganbavada, Dist. Kolhapur.