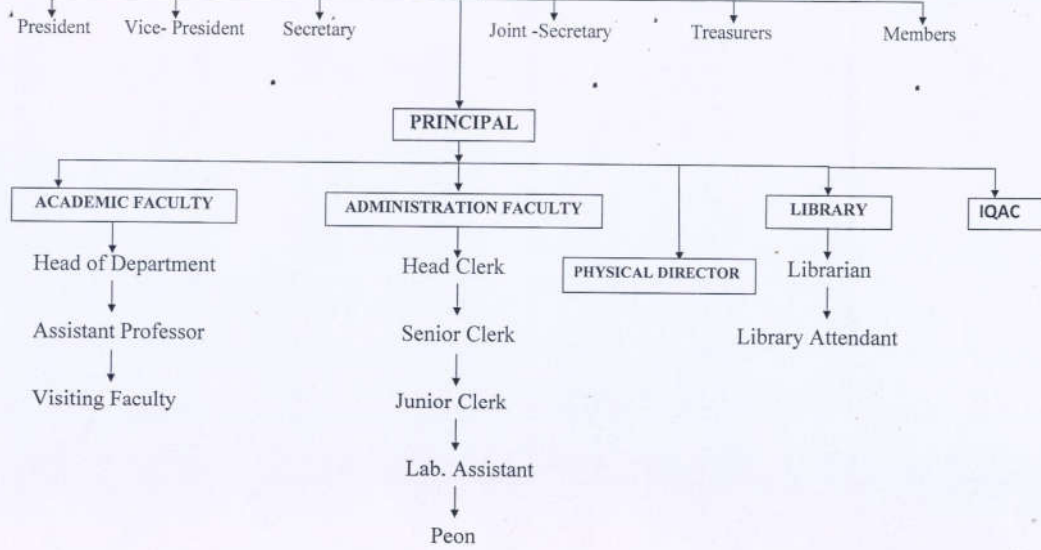


Structure of Organizational Information



स्थापना: १९९४



ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ, निवडे संचलित
म.ह.शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी

ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर ४१६ २०६
(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर संलग्नीत)

नेक पुर्नमुल्यांकन : बी (सीजीपीए-२.५५)

"सर्वांग सुंदर जीवन यासाठी शिक्षण"

वेब साईट: www.mhscollegedisangi.com

ई मेल आयडी: mhstisangi@rediffmail.com

प्राचार्य डॉ. एन. के. शिंदे

एम. ए., पी. एच. डी

फोन ऑफिस: (०२३२६) २५४१४८

निवास: (०२३०) २४७१६८६ मोबाईल: ९४२२५८९७५९

जा. क्र. एमएचएसटी/२०१७-१८/

दिनांक: २५/०४/२०१७

College Development Committee - 2017-18 To 2021-22

It is hereby notified that as per the Maharashtra Public University Act 2016 section 97 (1) a to I the College Development Committee has been formed.


The Committee has come into force with effect from 25.4.2017. The tenure of the committee will be for the period of 5 (five) years from the date of constitution.

Sr. No.	Name	Constitution / section represented	Designation
1	Shri. Pandurang Gundu Shinde	Management President	Chairman
2	Shri. Janardan Gundu Shinde	Management Secretary	Member
3	Dr. Namdev Krishna Mole	Principal nominated Head of Dept.	Member
4	Dr. Bhagwan Shamrao Padval	Teacher representative	Member
5	Shri. Ajit Dadu Phalke	Teacher representative	Member
6	Smt. Dr. Sharwari Kiran Mengane	Teacher Woman representative	Member
7	Shri. Maruti Pandurang Shinde	Non-Teaching representative	Member
8	Shri. Narendra Vaman Sardesi	institute nominated representative (Social Work)	Member
9	Shri. Anandrao Balkrishn Patil	institute nominated representative (Education)	Member
10	Shri. Sanjay Ganpati Patil	institute nominated representative (Industry)	Member
11	Smt. Megharani Guruprasad Jadhav	institute nominated representative (Alumnus)	Member
12	Dr. Sambhaji Ananda More	IQAC Coordinator	Member
13	Dr. Narayan Kashinath Shinde	Principal	Secretary
14		President, Students' council	Member
15		Secretary, Students' council	Member

Date: 25th April, 2017

Copy to:

- 1) All committee Member
- 2) The Registrar, Shivaji University, Kolhapur
- 3) Staff File


PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.



"सर्वांग सुंदर जीवन यासाठी शिक्षण"
ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ, निवडे संचलित
म.ह.शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी
ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर ४१६ २०६
(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर संलग्नीत)

नेक पुर्नमुल्यांकन : बी (सीजीपीए-२,५५)

ई मेल आयडी: mhstisangi@rediffmail.com

वेब साईट: www.mhstcollege.in

फोन ऑफिस: (०२३२६) २५४९४८

जा.क्र. एमएचएसटी/

दिनांक १२/०९/२०१७

नोटीस


(स्थायी समिती नियुक्तीबाबत)

शिवाजी विद्यापीठ दंडक ०.१५८ नुसार प्राप्त झालेल्या निर्देशाप्रमाणे ०१/०७/२०१६ ते ३०/०६/२०१९ या कालावधीसाठी खालीलप्रमाणे विशेष कक्ष स्थायी समिती नेमण्यात येत आहे.

०१/०७/२०१६ ते ३०/०६/२०१९

अ.क्र.	नांव	हुद्दा
१	डॉ. आय.एच. पठाण	अध्यक्ष
२	डॉ. एस.ए. मोरे	सदस्य
३	प्रा. पी.के. पोवार	सदस्य
४	प्रा. एम.बी. सावंत	सदस्या
५	प्रा. व्ही.यु. जाधव	सदस्या
६	प्रा. जे.एस. जाधव	सदस्य
७	श्री. डी.एस. सातपुते	सदस्य
८	श्री. एम.पी. शिंदे	सदस्य सचिव

तरी सर्व संबंधितांनी योग्य तो सहभाग नोंदवून मागासवर्गीयासाठी दिल्या जाणा-या सवलती, आदेश व योजना यांची परिणामकारक अमलबजावणी होण्यासाठी सहकार्य करावे.


PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

स्थापना: १९९४

६०११

नेक पुर्नमुल्यांकन : बी (सीजीपीए-२.५५)



"सर्वोत्तमं सुंदरं जीवनं यासाती शिक्षणम्"
ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ, निवडे संचलित
म.ह.शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी
ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर ४१६ २०६
(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर संलग्नीत)

स्थापना

ई मेल आयडी: mhstisangi@rediffmail.com

वेब साईट: www.mhstcollege.in

फोन ऑफिस: (०२३२६) २५४९४८

जा.क्र. एमएचएसटी/

दिनांक १२/०९/२०१७

नोटीस

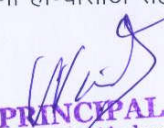
(स्थायी समिती नियुक्तीबाबत)

शिवाजी विद्यापीठ दंडक ०.१५८ नुसार प्राप्त झालेल्या निर्देशाप्रमाणे ०१/०७/२०१६ ते ३०/०६/२०१९ या कालावधीसाठी खालीलप्रमाणे विशेष कक्ष स्थायी समिती नेमण्यात येत आहे.

०१/०७/२०१६ ते ३०/०६/२०१९

अ.क्र.	नांव	हुद्दा
१	डॉ. आय.एच. पटाण	अध्यक्ष
२	डॉ. एस.ए. मोरे	सदस्य
३	प्रा. पी.के. पोवार	सदस्य
४	प्रा. एम.बी. सावंत	सदस्या
५	प्रा. व्ही.यु. जाधव	सदस्या
६	प्रा. जे.एस. जाधव	सदस्य
७	श्री. डी.एस. सातपुते	सदस्य
८	श्री. एम.पी. शिंदे	सदस्य सचिव

तरी सर्व संबंधितांनी योग्य तो सहभाग नोंदवून मागासवर्गीयासाठी दिल्या जाणा-या सवलती, आदेश व योजना यांची परिणामकारक अमलबजावणी होण्यासाठी सहकार्य करावे.


PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

स्थापना: १९९४

६-१-१

नेक पुर्नमुल्यांकन : बी (सीजीपीए-२.५५)



"सर्वांग सुंदर जीवन यासाठी शिक्षण"

ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ, निवडे संचलित

म.ह.शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी

ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर ४१६ २०६

(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर संलग्नीत)

ई मेल आयडी: mhstisangi@rediffmail.com

वेब साईट: www.mhstcollege.in

फोन ऑफिस: (०२३२६) २५४१४८

जा.क्र. एमएचएसटी/

दिनांक १२/०९/२०१७

स्थायी समिती

(शिवाजी विद्यापीठ दंडक ०.१५८ नुसार)

०१/०७/२०१६ ते ३०/०६/२०१९

अ.क्र.	नांव	हुद्दा
१	प्राचार्य डॉ. एन.के.शिंदे दि.३०.६.२०१७ पासून	अध्यक्ष
२	डॉ. एस.ए. मोरे	सदस्य
३	डॉ. पी.के. पोवार	सदस्य
४	प्रा. एम.बी. सावंत	सदस्या
५	प्रा. व्ही.यु. जाधव	सदस्या
६	प्रा. जे.एस. जाधव	सदस्य
७	श्री. डी.एस. सातपुते	सदस्य
८	श्री. एम.पी. शिंदे	सदस्य सचिव

PRINCIPAL

M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

स्थापना: १९९४



ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ, निवडे संचलित

म.ह.शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी

ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर ४१६ २०६
(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर संलग्नीत)

नॅक पुर्नमुल्यांकन : बी (सीजीपीए-२.५५)

"सर्वांग सुंदर जीवन यासाठी शिक्षण"

वेब साईट: www.mhscollegetisangi.com

ई मेल आयडी: mhstisangi@rediffmail.com

प्राचार्य डॉ. एन. के. शिंदे

एम. ए., पी. एच. डी

फोन ऑफिस: (०२३२६) २५४१४८

निवास: (०२३०) २४७१६८६ मोबाईल: ९४२२५८१७५९

जा. क्र. एमएचएसटी/२०१७-१८/

दिनांक: २५/०४/२०१७


महाविद्यालय विकास समिती

(College Development Committee)

(महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ९७)

सन २०१७-१८ ते २०२१-२२

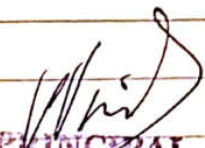
अ.क्र.	नाव	हुदा
१	श्री पांडूरंग गुंडू शिंदे	संस्था अध्यक्ष
२	श्री जनार्दन गुंडू शिंदे	संस्था सचिव
३	डॉ. नामदेव कृष्णा मोळे	प्राचार्य नियुक्त विभाग प्रमुख
४	डॉ. भगवान शामराव पडवळ	शिक्षक प्रतिनिधी
५	श्री अजित दादू फाळके	शिक्षक प्रतिनिधी
६	डॉ. श्रीमती शर्वरी किरण मेंगाणे	शिक्षक महिला प्रतिनिधी
७	श्री. मारुती पांडूरंग शिंदे	शिक्षकेत्तर सेवक प्रतिनिधी
८	श्री नरेंद्र वामनराव सरदेसाई	संस्था नामनिर्देशित समाजसेवक प्रतिनिधी
९	श्री आनंदा बळवंत पाटील	संस्था नामनिर्देशित प्रतिनिधी शैक्षणिक कार्य
१०	श्री संजय गणपती पाटील	संस्था नामनिर्देशित प्रतिनिधी उद्योग
११	सौ. मेघाराणी गुरुप्रसाद जाधव	संस्था नामनिर्देशित प्रतिनिधी (माजी विद्यार्थी)
१२	डॉ. संभाजी आनंदा मोरे	समन्वयक नॅक
१३	प्राचार्य डॉ. एन. के. शिंदे	सदस्य सचिव
१४		अध्यक्ष, विद्यार्थी परिषद
१५		सचिव, विद्यार्थी परिषद


PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

दिनांक : १२/०३/२०२०

नोटीस



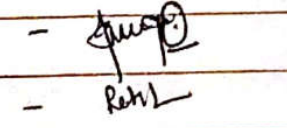



महाविद्यालयातील सर्व विभाग प्रमुखांची बैठक दि. १२/०३/२०२० रोजी दुपारी १२:०३:३० वाजता प्राचार्य कक्षामध्ये आयोजित करण्यात आली आहे ती सविनी वेळेवर उपस्थित राहणे, कळवते,


PRINCIPAL
 M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
 Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

सत्रेसमोरील विषय !:

- १) मागील सत्रेचे प्रोव्हेंटिंग वानून कायम करणे.
- २) विद्यार्थी-शिक्षक सल्लोचे नियोजन करणे.
- ३) कार्यशाळेसाठी प्रस्ताव पाठवणेबाबत चर्चा करणे.
- ४) P.B.A-S. जमा करणेबाबत चर्चा करणे.
- ५) शासनावेळी येणाऱ्या निवारावर चर्चा करणे.

विभाग प्रमुख



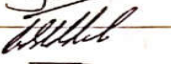



- | | |
|---------------------------|--|
| १) डॉ. एन. के. मोळे. | -  |
| २) डॉ. व्ही. यु. जाधव. | -  |
| ३) डॉ. एस. ए. मोरे. | -  |
| ४) डॉ. डी. व्ही. डेसायकरे | -  |
| ५) डॉ. एस. के. मंगारगे | -  |
| ६) डॉ. डार. पी. पाटील. | -  |

सही.

दि: १५/०३/२०२०

समाप्त झिण्ट

महाविद्यालयातील सर्व विभाग प्रमुखांची बैठक दिनांक : १२/०३/२० रोजी आयोजित करण्यात आली होती. यावेळी खालील विभाग प्रमुख उपस्थित होते.

- १) डॉ. एन. के. मोळे - 
- २) डॉ. सी. गु. जाधव - 
- ३) डॉ. एल. ए. मोरे - 
- ४) डॉ. डी. बी. इंगवळे - 
- ५) डॉ. एल. के. शेठोण - 
- ६) डॉ. आर. पी. पारीड - 

वरील सर्व विभाग प्रमुख उपस्थित झालेनेतर सगळेच शेतसंपणे सुफुल्ल करण्यात आले.

विषय - १ - मागील प्रोसेडिंग वाचून कायम करणे.

व्याप - १ - मागील दि: ०४/०७/२०१९ रोजीचे प्रोसेडिंग डॉ. एल. ए. मोरे यांनी वाचून पाहिले ते योग्य आणि बरोबर असलेने सर्वानुमते मान्य करण्यात आले.

सुचक: प्राचार्य डॉ. एन. के. शिंदे
अनुमोदक: डॉ. एन. के. मोळे

विषय: - २ - विद्यार्थी शिक्षक सरळीचे नियोजन करणेबाबत.

व्याप: २ - शे. वर्ष: २०१५-२० तसेच पुढील वर्षी सैदीगिठ सरळीचे आयोजन करण्यासंदर्भात चर्चा झाली वानुसार प्रत्येक विभागातील सरळीचे आयोजन करण्याचे ठरले तसेच सर्व शिक्षक स्टाफ यांनी सुध्दा सरळ आयोजनाचे स्तनिमते ठरले.

सुचक: डॉ. एन. के. मोळे
अनुमोदक: डॉ. डी. बी. इंगवळे

विषय - ३ - कार्यशाळेसाठी प्रस्ताव पाहणेबाबत चर्चा करणे...

व्याप - ३ - विविध कक्षातल्या अभ्यासस्थान्या कार्यशाळेसाठी विविध विभागांनी विधानीवस प्रस्ताव पाहण्याचे स्तनिमते ठरले.

सुचक: प्राचार्य डॉ. एन. के. शिंदे
अनुमोदक: डॉ. आर. पी. पारीड

विषय - ४ - P.B.A.S जमा कलेक्टर चर्चा करणे -

ठराव - ४ - सौ. वर्ष २०१९-२० मध्ये बदललेल्या फॉर्मेट

नुसार P.B.A.S. सर्विनी वेळेवर जमा करावा
यापेक्षा चर्चा शाही लानुसार सर्विनी
गेवेळेवर जमा करण्याचे सर्विनीचे ठरले.

आजतावेळी 'कोरोना' या विषाणूच्या वाढत्या प्रभावाकडून
चर्चा करण्यात आली. अविष्कारत कोरोनाचे प्रमाण वाढत -
सहीते तर विद्यार्थ्यांच्या आदेशानुसार मोठ्या ते निरुत्त
वेळेवेळी बघ्याने ठरले, शेवटी सर्व विषयावर
सविस्तर चर्चा झालेनंतर डॉ. डी.की. इंगवडे यांनी
आश्चर्याच्या परवानगीने सभा संपल्याचे जाहीर केले.


PRINCIPAL

M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

10/05/2019

Notice

The IQAC members are hereby requested to attend 37th meeting to be held on 13 /05/2019 at 11.00 a.m. in the principal's cabin. The agenda is given below.

Agenda

1. Confirmation of the minutes of the last meeting.
2. Institutional Awards for students.
3. Skill development proposals to UGC.
4. Online feedback.
5. Plan of action for the academic year.
6. Any other business


COORDINATOR

1. Hon.J.G.Shinde

2. Shri. N.K.Mole

3. Sou. V.U.Jadhav

4. Dr.S.A.More


5. Shri.D.B.Ingawale

6. Dr. B. S. Padval

7. Sou. S.K.Mengane

8. Dr.R.P.Patil

9. Shri.M.P.Shinde


PRINCIPAL
PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

Minutes

Minutes of the 37th meeting of IQAC members held on 13 /05/2019 in principal's cabin at 11.00 a.m.

Members Present

1. Hon.J.G.Shinde
2. Shri. N.K.Mole
3. Sou. V.U.Jadhav
4. Dr.S.A.More
- 5.Shri.D.B.Ingawale
- 6.Shri. P. G. Kumbhar
7. Dr. B.S. Padval
8. Sou. S.K.Mengane
9. Dr.R.P.Patil
10. Shri.M.P.Shinde

37.01: Confirmation of the minutes of last meeting. The minutes of the last meetings were read out by the IQAC coordinator and confirmed by the members present.

37.02: Institutional Awards for students - It was resolved that the institutional awards for students be started from the next academic year i.e. 2020-21. The same is to be intimated to the management immediately.

37.03: Skill development proposals to UGC. - It was decided that the heads of the departments should be informed to prepare proposals for skill development courses and send them to University Grants Commissions before 1st of July 2020.

37.04: Online feedback - It was suggested that the online feedback form on curriculum, Teachers' Evaluation, and students satisfaction survey be developed and link of the same be given to the concerned.


37.05: Plan of action for the next academic year- The following plan of action was approved in the meeting.

1. Construction of laboratories and ladies common room.
2. Use of ICT.
3. Organization of workshop on revised syllabus.
4. Research papers in UGC listed journals.
5. Alumni Meet.
6. Extension activities in NSS.
7. Coaching for Post Graduation courses.
8. Faculty exchange programme.
9. Purchase of reference books and text books on revised syllabus.
10. Organization of university lecture series.
11. Development of MOUs
12. Activities of the Departments.
13. Organization of workshops under Lead college scheme.
14. Preparation of PPTs
15. Celebration of various days in the college.
16. Organization of Parent Teacher meeting.

37.06: Any other business- It was suggested to organize next meeting in the month of June, 2020.

As there was no other business the meeting ended with vote of thanks to the chair.


Coordinator



Principal
PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

**M. H. SHINDE MAHAVIDYALAYA, TISANGI
TAL. GAGANBAWADA, DIST. KOLHAPUR**

IQAC ACTION TAKEN REPORT

DATE OF IQAC MEETING - 13/05/2019

Sr. No.	Agenda item	Resolution	Action taken
1	2	Institutional Awards for students	The management is informed
2	3	Skill development proposals to UGC.	The HODs are informed
3	4	Online feedback	The committee is informed



PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

Notice

The IQAC members are hereby requested to attend 38th meeting to be held on 12/06/2019 at 11.00 a.m. in the principal's cabin. The agenda is given below.

Agenda

1. Confirmation of the minutes of the previous meeting.
2. AQAR submission.
3. Funding for attending workshops and conferences.
4. Code of conduct
5. Certificate course
6. IQAC composition
5. Any other business

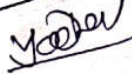

COORDINATOR


PRINCIPAL
PRINCIPAL

M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.


1. Hon.J.G.Shinde

2. Shri. N.K.Mole

3. Sou. V.U.Jadhav 

4. Dr.S.A.More 

5. Shri.D.B.Ingawale 

6. Dr. B. S. Padval 

7. Sou. S.K.Mengane 

8. Dr.R.P.Patil 

9. Shri.M.P.Shinde 

Minutes

Minutes of the 38th meeting of IQAC members held on 12 /06/2019 in principal's cabin at 11.00 a.m.

Members Present

1. Hon.J.G.Shinde
2. Shri. N.K.Mole
3. Sou. V.U.Jadhav
4. Dr.S.A.More
- 5.Shri.D.B.Ingawale
- 6.Shri. P. G. Kumbhar
7. Dr. B.S. Padval
8. Sou. S.K.Mengane
9. Dr.R.P.Patil
10. Shri.M.P.Shinde

38.01: Confirmation of the minutes of last meeting. The minutes of the last meetings were read out by the IQAC coordinator and confirmed by the members present.

38.02: AQAR submission – It was decided that the AQAR for the 2018-19 be submitted to NAAC as soon as the results are declared.

38.03: . Funding for attending workshops and conferences. - It was suggested that the faculty be informed to submit their receipts of registration for workshops and conferences to office for reimbursement.


38.04: Code of conduct - It was decided that the handbook for code of conduct be prepared and published it on the college website.

38.05: Certificate course - It was suggested that the one certificate course be started in the academic year 2019-20.

38.06: IQAC composition – It was resolved that IQAC be formed as per new NAAC guidelines.

38.07: Any other business - As there was no other business the meeting ended with vote of thanks to the chair.


Coordinator



Principal
PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

M. H. SHINDE MAHAVIDYALAYA, TISANGI
TAL. GAGANBAWADA, DIST. KOLHAPUR

IQAC ACTION TAKEN REPORT

DATE OF IQAC MEETING - 12/06/2019

Sr. No.	Agenda item	Resolution	Action taken
1	3	Funding for attending workshops and conferences	The faculty is informed
2	5	Certificate course	The HODs are informed
3	6	IQAC composition	The management is informed to nominate the members



PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

07/07/2019

Notice

The IQAC members are hereby requested to attend 39th meeting to be held on 10/07/2019 at 11.00 a.m. in the principal's cabin. The agenda is given below.

Agenda

1. Confirmation of the minutes of the previous meeting.
2. Best Practices.
3. NIRF.
4. Purchase of reference books
5. Development of MOUs
5. Any other business

COORDINATOR

1. Hon.J.G.Shinde

2. Shri. N.K.Mole

3. Sou. V.U.Jadhav

4. Dr.S.A.More

5. Shri.D.B.Ingawale

6. Dr. B. S. Padval

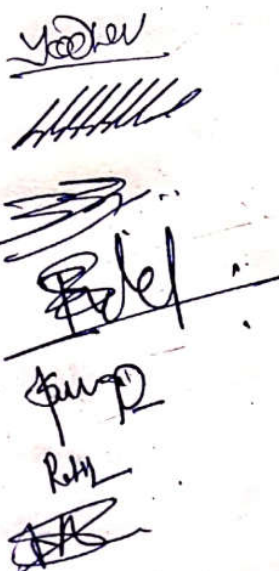
7. Sou. S.K.Mengane

8. Dr.R.P.Patil

9. Shri.M.P.Shinde

PRINCIPAL
PRINCIPAL

M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.



Minutes

Minutes of the 39th meeting of IQAC members held on 10 /07/2019 in principal's cabin at 11.00 a.m.

Members Present

1. Hon.J.G.Shinde
2. Shri. N.K.Mole
3. Sou. V.U.Jadhav
4. Dr.S.A.More
- 5.Shri.D.B.Ingawale
- 6.Shri. P. G. Kumbhar
7. Dr. B.S. Padval
8. Sou. S.K.Mengane
9. Dr.R.P.Patil
10. Shri.M.P.Shinde

39.01: Confirmation of the minutes of last meeting. The minutes of the last meetings were read out by the IQAC coordinator and confirmed by the members present.

39.02: Best Practices– It was decided that at least two best practice be started at the institutional.

39.03: NIRF. - It was resolved that the institutional data of the academic year 2019-20 for NIRF be kept ready before August, 2020.


39.04: Purchase of reference books - It was decided that the reference books of the revised syllabus be purchased as per demands of the faculty.

39.05: Development of MOUs - It was suggested that the HODs should take initiatives to develop MOUs with industry and academic institutions.

39.06: Any other business – It was suggested by the principal to IQAC meeting in the first week of August, 2020.

As there was no other business the meeting ended with vote of thanks to the chair.


Coordinator


Principal
PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

M. H. SHINDE MAHAVIDYALAYA, TISANGI
TAL. GAGANBAWADA, DIST. KOLHAPUR

IQAC ACTION TAKEN REPORT

DATE OF IQAC MEETING - 10/07/2019

Sr. No.	Agenda item	Resolution	Action taken
1	2	Best Practices	The faculty is informed
2	3	NIRF	The concerned faculty is informed
3	4	Purchase of reference books	The librarian is informed to initiate the action
4	5	Development of MOUs	The HODs are informed



025/07/2019


Notice









The IQAC members are hereby requested to attend 40th meeting to be held on 02/08/2019 at 12.00 a.m. in the principal's cabin. The agenda is given below.

Agenda

1. Confirmation of the minutes of the previous meeting.
2. External Audits
3. Participation of students in working committees
4. Study tours
5. Any other business


COORDINATOR


PRINCIPAL
PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

1. Hon.J.G.Shinde
2. Shri. N.K.Mole 
3. Sou. V.U.Jadhav 
4. Dr.S.A.More 
5. Shri.D.B.Ingawale 
6. Dr. B. S. Padval 
7. Sou. S.K.Mengane 
8. Dr.R.P.Patil 
9. Shri.M.P.Shinde 

Minutes

Minutes of the 40th meeting of IQAC members held on 02 /08/2019 in principal's cabin at 11.00 a.m.

Members Present

1. Hon.J.G.Shinde
2. Shri. N.K.Mole
3. Sou. V.U.Jadhav
4. Dr.S.A.More
- 5.Shri.D.B.Ingawale
- 6.Shri. P. G. Kumbhar
7. Dr. B.S. Padval
8. Sou. S.K.Mengane
9. Dr.R.P.Patil
10. Shri.M.P.Shinde

40.01: Confirmation of the minutes of last meeting. The minutes of the last meetings were read out by the IQAC coordinator and confirmed by the members present.

40.02: External Audits – It was decided that the academic,administrative,green and gender audit be made by external agencies. The same should be informed to the heads of the concerned committees.


40.03: Participation of students in working committees. - It was resolved that the heads of working committees be informed to nominate the students as a member in their committees in consultation with the principal.

40.04: Study tours - It was resolved that the college and department study tours be organized in the month of January and February.

40.05: Any other business – It was suggested by the principal to IQAC meeting in the first week of August, 2020.

As there was no other business the meeting ended with vote of thanks to the chair.


Coordinator


Principal
PRINCIPAL
G. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

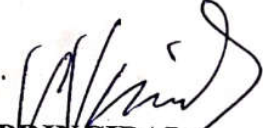
**M. H. SHINDE MAHAVIDYALAYA, TISANGI
TAL. GAGANBAWADA, DIST. KOLHAPUR**

IQAC ACTION TAKEN REPORT

DATE OF IQAC MEETING - 02/08/2019

Sr. No.	Agenda item	Resolution	Action taken
1	2	External Audits	The concerned faculty is informed
2	3	Participation of students in working committees	The concerned faculty is informed
3	4	Study tours	The HODs and the head of Excursion committee are informed


COORDINATOR


PRINCIPAL
PRINCIPAL
1. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

20/08/2019

Notice

The IQAC members are hereby requested to attend 41st meeting to be held on 25/08/2019 at 12.00 p.m. in the principal's cabin. The agenda is given below.

Agenda

1. Confirmation of the minutes of the previous meeting.
2. Support to support staff.
3. NSS activities
4. Organization of workshops
5. Activities on women health
5. Any other business



COORDINATOR

1. Hon.J.G.Shinde

2. Shri. N.K.Mole

3. Sou. V.U.Jadhav

4. Dr.S.A.More

5. Shri.D.B.Ingawale

6. Dr. B. S. Pádval

7. Sou. S.K.Mengane

8. Dr.R.P.Patil

9. Shri.M.P.Shinde

PRINCIPAL
PRINCIPAL

M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisan,
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

Minutes

Minutes of the 41st meeting of IQAC members held on 25 /08/2019 in principal's cabin at 12.00 p.m.

Members Present

1. Hon.J.G.Shinde
2. Shri. N.K.Mole
3. Sou. V.U.Jadhav
4. Dr.S.A.More
- 5.Shri.D.B.Ingawale
- 6.Shri. P. G. Kumbhar
7. Dr. B.S. Padval
8. Sou. S.K.Mengane
9. Dr.R.P.Patil
10. Shri.M.P.Shinde

41.01: Confirmation of the minutes of last meeting. The minutes of the last meetings were read out by the IQAC coordinator and confirmed by the members present.

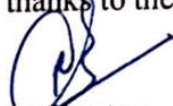
41.02: Support to support staff.– It was decided that financial support be given to the non teaching staff to attend training courses and training to be organized in coming years.


41.03. NSS activities - It was suggested that the NSS programme officer should have interaction with the IQAC regarding the activities to be conducted in college and in special camp.

41.04: Organization of workshops -_It was decided that the working committee heads be informed to conduct workshops on skill and capacity development of students.

41.05: Activities on women health - It was suggested that the Saheli Vyaktimatva Vikas committee be informed to conduct the activities on women issues.

41.06: Any other business –As there was no other business the meeting ended with vote of thanks to the chair.


Coordinator


Principal
PRINCIPAL
i. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.


**M. H. SHINDE MAHAVIDYALAYA, TISANGI
TAL. GAGANBAWADA, DIST. KOLHAPUR**

IQAC ACTION TAKEN REPORT

DATE OF IQAC MEETING - 25/08/2019

Sr. No.	Agenda item	Resolution	Action taken
1	2	Support to support staff	The non teaching staff is informed
2	3	NSS activities	The NSS programme officer is informed
3	4	Organization of workshops	The heads of working committees are informed to initiate the action
4	5	Activities on women health	The head of the Saheli Vyaktimatva Vikas committee is informed


COORDINATOR


**PRINCIPAL
PRINCIPAL**
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

01/12/2019

Notice

The IQAC members are hereby requested to attend 42nd meeting to be held on 02/12/2019 at 12.00 a.m. in the principal's cabin. The agenda is given below.

Agenda

1. Confirmation of the minutes of the previous meeting.
2. Research Publication in UGC care list.
3. Consultancy services
4. Democracy celebration
5. Online Teaching Tools
6. Refresher/Orientation courses
7. Any other business


COORDINATOR

1. Hon.J.G.Shinde

2. Shri. N.K.Mole

3. Sou. V.U.Jadhav

4. Dr.S.A.More

5. Shri.D.B.Ingawale

6. Dr. B. S. Padval

7. Sou. S.K.Mengane

8. Dr.R.P.Patil

9. Shri.M.P.Shinde


PRINCIPAL
PRINCIPAL

H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

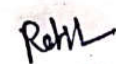

Y. Jadhav













Minutes

Minutes of the 42nd meeting of IQAC members held on 02 /12/2019 in principal's cabin at 12.00 p.m.

- Members Present
1. Hon.J.G.Shinde
 2. Shri. N.K.Mole
 3. Sou. V.U.Jadhav
 4. Dr.S.A.More
 - 5.Shri.D.B.Ingawale
 - 6.Shri. P. G. Kumbhar
 7. Dr. B.S. Padval
 8. Sou. S.K.Mengane
 9. Dr.R.P.Patil
 10. Shri.M.P.Shinde

42.01: Confirmation of the minutes of last meeting. The minutes of the last meetings were read out by the IQAC coordinator and confirmed by the members present.

42.02 Research Publication in UGC care list.– It was decided that the faculty be informed to publish their research articles in UGC care list Journals only.

42.03. Consultancy services - It was suggested that the HODs be informed to start consultancies at the departmental level.


42.04: Democracy celebration -_It was suggested that the teacher of political science be informed to celebrate democracy fortnight in the college.

42.05: Online Teaching Tools - It was suggested that IQAC should conduct a workshop on online teaching tools for the faculty in the college.

42.06: Refresher/Orientation courses- It was resolved that the faculty be informed to attend Refresher/Orientation courses during the vacation period if possible.

42.07: Any other business –As there was no other business the meeting ended with vote of thanks to the chair.


Coordinator


Principal
PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.


**M. H. SHINDE MAHAVIDYALAYA, TISANGI
TAL. GAGANBAWADA, DIST. KOLHAPUR**

IQAC ACTION TAKEN REPORT

DATE OF IQAC MEETING - 02/12/2019

Sr. No.	Agenda item	Resolution	Action taken
1	2	Research Publication in UGC care list	The faculty is informed
2	3	Consultancy services	The HODs are informed
3	4	Democracy celebration	The faculty of political science is informed
4	6	Refresher/Orientation courses	The faculty is informed


COORDINATOR


PRINCIPAL
PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.


**M. H. SHINDE MAHAVIDYALAYA, TISANGI
TAL. GAGANBAWADA, DIST. KOLHAPUR**

IQAC ACTION TAKEN REPORT

DATE OF IQAC MEETING - 02/12/2019

Sr. No.	Agenda item	Resolution	Action taken
1	2	Research Publication in UGC care list	The faculty is informed
2	3	Consultancy services	The HODs are informed
3	4	Democracy celebration	The faculty of political science is informed
4	6	Refresher/Orientation courses	The faculty is informed


COORDINATOR


PRINCIPAL
PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbawada, Dist. Kolhapur.

ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ निवडे, संचलित
म . ह . शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी
ता . गगनबावडा, जि . कोल्हापूर

अ) वैधानिक अधिकार मंडळे / समित्या (Statutory Bodies/Committees)

१) स्थानिक व्यवस्थापन समिती

(महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ कलम ८५ प्रमाणे)

कार्यकालः फेब्रुवारी २०१५ ते फेब्रुवारी २०२०

अ . नं .	सदस्यांचे नांव	हुद्दा
१	श्री . पी . जी . शिंदे संस्था अध्यक्ष	अध्यक्ष
२	श्री . जे . जी . शिंदे संस्था सहसचिव	सदस्य
३	श्री . एन . व्ही . सरदेसाई	संस्था नियुक्त प्रतिनिधी
४	श्री . ए . बी . पाटील	संस्था नियुक्त प्रतिनिधी
५	श्री . लहू रखमाजी गुरव	संस्था नियुक्त प्रतिनिधी
६	श्री . संजय गणपती पाटील	अध्यक्ष प्रतिनिधी
७	प्रा . डॉ . एस . ए . मोरे	शिक्षक प्रतिनिधी
८	प्रा . बी . एस . पडवळ	शिक्षक प्रतिनिधी
९	प्रा . ए . डी . फाळके	शिक्षक प्रतिनिधी
१०	श्री . एस . पी . चव्हाण	शिक्षकेतर सेवक प्रतिनिधी
११	प्राचार्य डॉ . आय . एच . पठाण	पदसिद्ध सचिव

२) विद्यार्थी मंडळ [महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ कलम ४० प्रमाणे]

(३०.४.२०१६ पर्यंत)

१. डॉ. आय. एच. पठाण	प्राचार्य	कार्याध्यक्ष
२. प्रा. एन. के. मोळे	प्राचार्य नियुक्त अधिव्याख्याता	सदस्य
३. प्रा. डी. बी. इंगवले	प्रकल्प अधिकारी, रा. से. यो.	सदस्य
४. प्रा. बी. डी. पाटील	संचालक, क्रिडा व शा. शिक्षण	सदस्य
५. श्री	शैक्षणिक गुणवत्ता - वी. ए. भाग-१	सदस्य
६. श्रीमती	शैक्षणिक गुणवत्ता - वी. एस्सी. भाग-१	सदस्य
७. श्री.	शैक्षणिक गुणवत्ता - वी. ए. भाग-२	सचिव
८. श्रीमती	शैक्षणिक गुणवत्ता - वी. एस्सी. भाग-२	सदस्या
९. श्री.	शैक्षणिक गुणवत्ता - वी. ए. भाग-३	सदस्य
१०. श्रीमती	शैक्षणिक गुणवत्ता - वी. एस्सी. भाग-३	सदस्य
११. श्री	विशेष प्राविण्य - क्रिडा वी. एस्सी. भाग-१	सदस्य
१२. श्री.	विशेष प्राविण्य - रा. से. यो. वी. एस्सी. भाग-२	सदस्य (सचिव)
१३. श्रीमती	मा. प्राचार्य नियुक्त - वी. ए. भाग-१	सदस्या
१४. श्रीमती	मा. प्राचार्य नियुक्त - वी. एस्सी. भाग-१	सदस्या

३) स्थायी समिती [शिवाजी विद्यापीठ दंडक १५८(२.३) प्रमाणे]

(०१.०७.२०१३ ते ३०.०६.२०१६)

१. डॉ. आय. एच. पठाण	प्राचार्य	अध्यक्ष
२. प्रा. एस. ए. मोरे	विभाग प्रमुख	सदस्य
३. प्रा. पी. के. पोवार	शिक्क	सदस्य
४. प्रा. श्रीमती व्ही. यु. जाधव	महिला शिक्षक	सदस्या
५. प्रा. श्रीमती एस. बी. सावंत	महिला शिक्षक	सदस्या
६. प्रा. जे. एस. जाधव	शिक्क	सदस्य
७. श्री. डी. एस. सातपूते	पशासकीय कर्मचारी	सदस्य
८. श्री. एम. पी. शिंदे	मुख्यलिपीक	सचिव

४) महाविद्यालय विकास निधी समिती [शिवाजी विद्यापीठ मलग्नता /टी. २/ ६ दि. ०३.०१.२००० प्रमाणे]

(शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६)

१. डॉ. आय. एच. पठाण	प्राचार्य	अध्यक्ष
२. श्री.	सचिव, विद्यार्थी मंडळ	सदस्य
३. प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे	प्रतिनिधी एल. एम. सी.	सदस्य
४. प्रा. बी. एस. पडवळ	प्रतिनिधी एल. एम. सी.	सदस्य
५.	सदस्या, विद्यार्थी मंडळ	सदस्य
६.	सदस्य, विद्यार्थी मंडळ	सदस्य

५) खरेदी समिती (शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६)

१. श्री. जनार्दन गुंडू शिंदे	संस्था महसचिव	अध्यक्ष
२. डॉ. आय. एच. पठाण	प्राचार्य	सचिव
३. प्रा. बी. एस. पडवळ	गंधपाल	सदस्य
४. प्रा. पी. के. पोवार	अधिव्याख्याता	सदस्य
५. श्री. एम. पी. शिंदे	पशासकीय सेवक	सदस्य

६) ग्रंथालय समिती (शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ ते २०१९-२०)

१. डॉ. आय. एच. पठाण	प्राचार्य	अध्यक्ष
२. प्रा. बी. एस. पडवळ	ग्रंथपाल	सचिव
३. प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे	इतिहास विभाग	सदस्य
४. प्रा. डी. बी. इंगवले	अर्थशास्त्र विभाग	सदस्य
५. प्रा. ए. सी. भोसले	रसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
६. प्रा. डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे	जीवशास्त्र विभाग	सदस्या

७) जिम्खाना समिती (शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. प्रा. बी. डी. पाटील	संचालक, शा. शिक्षण	प्रमुख
२. प्रा. पी. के. पोवार	अधिव्याख्याता	सदस्य
३. प्रा. श्रीमती व्ही. यू. जाधव	अधिव्याख्यात्या	सदस्य
४. श्री. डी. एस. सातपूते	व. लिपीक	सदस्य

८) लैंगिक छळ प्रतिबंधक समिती [शिवाजी विद्यापीठ सलग्नता /टी. २/ २९९ दि. १९. ०९. २००० प्रमा (शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६)

१. प्रा. श्रीमती व्ही. यू. जाधव	प्राचार्य नामनिर्देशित	अध्यक्षा
२. प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे	अधिव्याख्याता	सदस्य
३. प्रा. श्रीमती एम. बी. सावंत	अधिव्याख्यात्या	सदस्य
४. श्रीमती अॅड. अर्चना पाटील	स्थानिक कायदेतज्ञ	सदस्य
५. श्रीमती छाया प्रकाश सातपूते	स्वयंसेवी संस्था प्रतिनिधी	सदस्य
६. श्री.	सचिव, विद्यार्थी मंडळ	सदस्य
७.	विद्यार्थीनी प्रतिनिधी	सदस्या

९) 'अग्रणी महाविद्यालय' उपक्रम समिती [शिवाजी विद्यापीठ अग्रणी महाविद्यालय कार्य समिती प्रमाणे (शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. डॉ. आय. एच. पठाण	प्राचार्य	अध्यक्ष
२. प्रा. एन. के. मोळे	अधिव्याख्याता	समन्वयक
३. प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे	शिक्षक प्रतिनिधी	सदस्य
४. प्रा. पी. जी. कुंभार	शिक्षक प्रतिनिधी	सदस्य
५. प्रा. बी. डी. पाटील	संचालक शा. शिक्षण	सदस्य
६. प्रा. डॉ. आर. पी. पाटील	शिक्षक प्रतिनिधी	सदस्य
७. प्रा. डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे	शिक्षक प्रतिनिधी	सदस्या

१०) विद्यार्थी सूचना आणि तक्रार निवारण समिती (शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. डॉ. आय. एच. पठाण	प्राचार्य	अध्यक्ष
२. प्रा. पी. जी. कुंभार	नॅक समन्वयक	सचिव
३. प्रा. श्रीमती व्ही. यू. जाधव	महिला प्रतिनिधी	सदस्या
४. प्रा. बी. एस. पडवळ	ग्रंथपाल	सदस्य
५. प्रा. डी. बी. इंगवले	शिक्षक प्रतिनिधी	सदस्य

११) अंतर्गत दर्जा हमी समिती (Internal Quality Assurance Cell)

१. प्राचार्य डॉ. आय. एच. पठाण	प्रमुख
२. श्री. जे. जी. शिंदे	संस्था प्रतिनिधी
३. श्री. बी. बी. पाटील	संस्था प्रतिनिधी
४. प्रा. पी. जी. कुंभार	समन्वयक
५. प्रा. एन. के. मोळे	सदस्य
६. प्रा. श्रीमती व्ही. यु. जाधव	सदस्य
७. प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे	सदस्य
८. प्रा. डी. बी. इंगवले	सदस्य
९. प्रा. डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे	सदस्या
१०. श्री. एम. पी. शिंदे	सदस्य

१२) संशोधन कार्य व प्रस्ताव मार्गदर्शन समिती (कला व विज्ञान विभाग)
(२०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे	प्रमुख
२. प्रा. पी. जी. कुंभार	समन्वयक
३. प्रा. श्रीमती डॉ. एस. के. मेंगाणे	सदस्या
४. प्रा. डॉ. आर. पी. पाटील	सदस्य (अविष्कार)

१३) सचेतना मंडळ : सहेली व्यक्तिमत्व विकास मंच
(शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. प्रा. श्रीमती एम. बी. सावंत	प्रमुख
२. प्रा. श्रीमती व्ही. यू. जाधव	सदस्या
३. प्रा. ए. डी. फाळके	सदस्य
४. प्रा. डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे	सदस्या

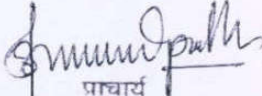
१४) माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी

शैक्षणिक बाबीसंबंधी

१. प्राचार्य डॉ. आय. एच. पठाण म. ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी	जनमाहिती अधिकारी
२. मा. सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर	अपिलीय अधिकारी

संस्थात्मक बाबीसंबंधी

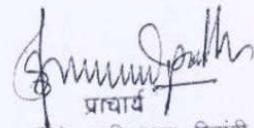
१. मा. जे. जी. शिंदे सहसचिव, संस्था	जनमाहिती अधिकारी
२. मा. पी. जी. शिंदे, अध्यक्ष, संस्था	अपिलीय अधिकारी


प्राचार्य

म. ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी
ता. गगनबापडा, जि. कोल्हापूर.

ब) महाविद्यालयातील अध्यापनपूरक व अध्यापनेतर कार्य समित्या २०१५-१६

अ. क्र.	अध्यापनपूरक/अध्यापनेतर कार्य समित्या	पद	नांव	शेरा
१	२	४	३	४
१	प्रवेश समिती	समन्वयक	प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे	
२	राष्ट्रीय सेवा योजना समिती	प्रकल्पाधिकारी	प्रा. डी. वी. इंगवले	
३	वेळापत्रक समिती	प्रमुख	प्रा. डी. वी. इंगवले	
४	नियतकालिक व माहितीपत्रक समिती	प्रमुख	प्रा. व्ही. आर. कांवळे	
५	सांस्कृतिक समिती	प्रमुख	प्रा. जे. एस. जाधव	
६	सहल विभाग	प्रमुख	प्रा. ए. वी. मोहिते	
७	संलग्नीकरण समिती	अध्यक्ष	प्राचार्य डॉ. आय. एच. पटाण	
८	स्पर्धा परीक्षा व व्यक्तिमत्व विकास	प्रमुख	प्रा. ए. डी. फालके	
९	स्टाफ अॅकॅडमी	प्रमुख	प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे	
१०	विद्यार्थी संपर्क, हजेरी व शिस्तपालन	प्रमुख	प्रा. पी. के. पोवार	
११	प्रसिध्दी समिती/विभाग	प्रमुख	प्रा. व्ही. आर. कांवळे	
१२	संगणक समिती	प्रमुख	प्रा. पी. जी. कुंभार	
१३	अध्यापन/अध्ययन आणि मूल्यमापन समिती	प्रमुख	प्रा. पी. जी. कुंभार	
१४	विद्यार्थी महाय्य निधी समिती	अध्यक्ष	प्राचार्य डॉ. आय. एच. पटाण	
१५	समुपदेशन समिती	प्रमुख	प्रा. पी. जी. कुंभार	
१६	रंगिंग विरोधी समिती	प्रमुख	प्रा. वी. डी. पाटील	
१७	विस्तार कार्य समिती	प्रमुख	प्रा. पी. के. पोवार	
१८	शिष्यवृत्ती मार्गदर्शन समिती	प्रमुख	प्रा. पी. के. पोवार	
१९	माजी विद्यार्थी व पालक समिती	प्रमुख	प्रा. वी. डी. पाटील	
२०	प्रथम वर्ष पदवी परीक्षा समिती	प्रमुख	कला - प्रा. एन. के. मोळे विज्ञान - प्रा. डॉ. आर. पी. पाटील	
२१	महाविद्यालयांतर्गत परीक्षा नियंत्रण समिती	समन्वयक	कला - प्रा. पी. के. पोवार विज्ञान - डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे	
२२	नोकरी व व्यवसाय मार्गदर्शन केंद्र	प्रमुख	प्रा. डॉ. आर. पी. पाटील	
२३	Bridge Remedical Course	प्रमुख	प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे	
२४	जरनल (Journal) समिती (कनिष्ठ व वरीष्ठ)	प्रमुख	प्रा. एन. के. पाटील	
२५	हजेरी समिती (विज्ञान वरीष्ठ)	प्रमुख	डॉ. आर. पी. पाटील	
२६	हजेरी समिती (विज्ञान कनिष्ठ)	प्रमुख	श्री. ए. ए. भारमल	


प्राचार्य

म. ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी
ता. नमनदापडा, जि. कोल्हापूर.

ब) महाविद्यालयातील अध्यापनपूरक/अध्यापनेतर कार्य समित्या

२०१५-१६

[शिवाजी विद्यापीठ प्रवेशनियम कं.५ प्रमाणे]

१) प्रवेश समिती (कला विभाग)

१. डॉ. आय. एच. पठाण	प्राचार्य	अध्यक्ष
२. प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे	अधिव्याख्याता	समन्वयक
३. प्रा. एन. के. मोळे	अधिव्याख्याता	सदस्य
४. प्रा. श्रीमती व्ही. यू. जाधव	अधिव्याख्याता	सदस्या
५. प्रा. डी. बी. इंगवले	अधिव्याख्याता	सदस्य
६. श्री. डी. एस. सातपूते	प्र. कर्मचारी	सदस्य

प्रवेश समिती (विज्ञान विभाग)

१. डॉ. आय. एच. पठाण	प्राचार्य	अध्यक्ष
२. प्रा. डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे	सहा. प्राध्यापक	समन्वयक
३. प्रा. डॉ. आर. पी. पाटील	सहा. प्राध्यापक	सदस्य
४. प्रा. ए. ए. भारमल	सहा. प्राध्यापक	सदस्य
५. प्रा. एन. बी. पाटील	सहा. प्राध्यापक	सदस्य

*टीपः सेवा जेष्ठतेनुसार दृग्वर्षी समन्वयक बदलतील. तथापी सदस्यांची संख्या व नांवे यामध्ये बदल होणार नाही.

२) एन.एस.एस. समिती (२०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. प्रा. डी. बी. इंगवले	प्रकल्प अधिकारी
२. प्रा. ए. डी. फाळके	सहा. प्रकल्प अधिकारी
३. प्रा. श्रीमती एम. बी. सावंत	सदस्या
४. प्रा. श्रीमती व्ही. यु. जाधव	सदस्या
५. प्रा. डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे	सदस्या
६. प्रा. डॉ. आर. पी. पाटील	सदस्य
७. प्रा. ए. डी. पिंजरकर	सदस्य
८. श्री. डी. एस. सातपूते	व. लिपीक

३) वेळापत्रक समिती (२०१३-१४ ते २०१५-१६)

कला विभाग	विज्ञान विभाग
१. प्रा. डी. बी. इंगवले प्रमुख	१. प्रा. डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे - प्रमुख
२. प्रा. ए. बी. मोहिते सदस्य	२. प्रा. ए. डी. पिंजरकर - सदस्य
	३. श्री. ए. ए. भारमल - सदस्य

४) नियतकालिक व माहितीपत्रक समिती (२०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. प्रा. व्ही. आर. कांबळे	प्रमुख
२. प्रा. श्रीमती व्ही. यू. जाधव	सदस्या
३. प्रा. पी. जी. कुंभार	सदस्य
४. प्रा. एन. के. मोळे	सदस्य
५. प्रा. ए. डी. फाळके	सदस्य
६. प्रा. एन. के. पाटील	सदस्य
७.	विद्यार्थी प्रतिनिधी

५) सांस्कृतिक समिती (२०१३-१४ ते २०१५-१६)

कला विभाग		विज्ञान विभाग	
१. प्रा. जे. एस. जाधव	प्रमुख	१. डॉ. आर. पी. पाटील	प्रमुख
२. प्रा. श्रीमती व्ही. यू. जाधव	सदस्या	२. प्रा. डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे	- सदस्या
३. प्रा. पी. के. पोवार	सदस्य	३. प्रा. एन. के. पाटील	सदस्य
४. प्रा. ए. डी. फाळके	सदस्य	४. प्रा. ए. ए. भारमल	सदस्य
५. प्रा. बी. डी. पाटील	सदस्य	५. प्रा. एन. बी. पाटील	सदस्य
६. श्री.			

६) सहल समिती (२०१३-१४ ते २०१५-१६)

कला विभाग		विज्ञान विभाग	
१. प्रा. ए. बी. माहिते	प्रमुख	१. प्रा. डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे	प्रमुख
२. प्रा. डी. बी. इंगवले	सदस्य	२. प्रा. एन. के. पाटील	सदस्य
३. प्रा. श्रीमती एम. बी. सावंत	सदस्य	३. प्रा. ए. डी. पिंजरकर	सदस्य

७) संलग्नीकरण समिती (२०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. डॉ. आय. एच. पठाण	प्राचार्य	अध्यक्ष
२. प्रा. बी. एस. पडवळ	गंधपाल	सदस्य
३. प्रा. एन. के. मोळे	अधिव्याख्याता	सदस्य
४. प्रा. पी. जी. कुंभार	अधिव्याख्याता	सदस्य

८) व्यक्तिमत्व विकास, स्पर्धा परीक्षा व व्यवसाय मार्गदर्शन समिती

(२०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. प्रा. ए. डी. फाळके	प्रमुख
२. प्रा. पी. जी. कुंभार	सदस्य
३. प्रा. ए. बी. मोहिते	सदस्य

९) स्टाफ अॅकॅडमी (२०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे	प्रमुख
२. प्रा. ए. बी. मोहिते	सदस्य
३. प्रा. व्ही. आर. कांबळे	सदस्य

१०) विद्यार्थी संपर्क, हजेरी व शिस्तपालन समिती (२०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. प्रा. पी. के. पोवार	प्रमुख
२. प्रा. बी. डी. पाटील	सदस्य
३. प्रा. बी. एस. पडवळ	सदस्य

११) प्रसिध्दी समिती (२०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. प्रा. व्ही. आर. कांबळे	प्रमुख
२. प्रा. पी. के. पोवार	सदस्य
३. प्रा. श्रीमती व्ही. यू. जाधव	सदस्य

१२) संगणक समिती (२०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. प्रा. पी. जी. कुंभार	प्रमुख
२. प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे	सदस्य

१३) अध्यापन, अध्ययन आणि मूल्यमापन (टीएलई) समिती (२०१३-१४ ते २०१५-१६)

१. प्रा. पी. जी. कुंभार	प्रमुख
२. प्रा. श्रीमती व्ही. यु. जाधव	सदस्या
३. प्रा. पी. के. पोवार	सदस्य
४. प्रा. जे. एस. जाधव	सदस्य (Feed Back)
५. प्रा. श्रीमती एम. बी. सावंत	सदस्या

१४) विद्यार्थी सहाय्य निधी - समिती

१. डॉ. आय. एच. पठाण	प्राचार्य	अध्यक्ष
२. प्रा. बी. डी. पाटील	शिक्षक	सदस्य
३. प्रा. बी. एस. पडवळ	शिक्षक	सदस्य
४. प्रा. डी. एस. सातपुते	वरीष्ट लिपीक	सदस्य

१५) समुपदेशन समिती

१. प्रा. पी. के. कुंभार	प्रमुख
२. प्रा. श्रीमती व्ही. यू. जाधव	सदस्या
३. प्रा. ए. बी. मोहिते	सदस्य

१६) रंगिंग विरोधी समिती

१. प्रा. बी. डी. पाटील	प्रमुख
२. प्रा. श्रीमती एम. बी. सावंत	सदस्य
३. प्रा. पी. के. पोवार	सदस्य

१७) विस्तार कार्य समिती

१. प्रा. पी. के. पोवार	प्रमुख
२. प्रा. श्री. पी. जी. कुंभार	समन्वयक
३. प्रा. एन. के. मोळे	सदस्य
४. प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे	सदस्य

१८) शिष्यवृत्ती मार्गदर्शन समिती

१. प्रा. पी. के. पोवार	प्रमुख
२. प्रा. श्रीमती एम. बी. सावंत	सदस्या
३. श्री. डी. एस. सातपूते	सदस्य

१९) मांजी विद्यार्थी व पालक समिती

१. प्रा. बी. डी. पाटील	प्रमुख
२. प्रा. पी. के. पोवार	सदस्य
३. प्रा. एन. के. मोळे	सदस्य
४. प्रा. डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे	सदस्या
५. प्रा. डॉ. आर. पी. पाटील	सदस्य

२०) प्रथम वर्ष पदवी परीक्षा समिती २०१५.१६ ते २०१७.१८

कला व विज्ञान विभाग (एकत्रीत)

१. प्रा. एन. के. मोळे	प्रमुख (कला विभाग)
२. प्रा. डॉ. आर. पी. पाटील	प्रमुख (विज्ञान विभाग)

२१) महाविद्यालयांतर्गत परिक्षा नियंत्रण समिती

(विद्यापीठ परिपत्रक जा.क्र. अभ्यास मंडळे/८०३२० पॅटर्न/६०४६ दि.८ सप्टेंबर, २००८ नुसार)

(शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ ते २०१५-१६)

कला विभाग

- | | |
|---------------------------|----------|
| १. प्रा. पी. के. पोवार | - प्रमुख |
| २. प्रा. ए. डी. फाळके | - सदस्य |
| ३. प्रा. व्ही. आर. कांबळे | - सदस्य |

विज्ञान विभाग

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| १. प्रा. डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे | - प्रमुख |
| २. प्रा. ए. सी. भोसले | - सदस्य |
| ३. प्रा. ए. डी. पिंजरकर | - सदस्य |

२२) नोकरी व व्यवसाय मार्गदर्शन केंद्र

- | | |
|----------------------------|--------|
| १. प्रा. डॉ. आर. पी. पाटील | प्रमुख |
| २. प्रा. पी. जी. कुंभार | सदस्य |
| ३. प्रा. ए. सी. भोसले | सदस्य |

२३) Bridge Remedial Course

- | | |
|----------------------------|--------|
| १. प्रा. डॉ. एस. ए. मोरे | प्रमुख |
| २. प्रा. डॉ. आर. पी. पाटील | सदस्य |
| ३. प्रा. ए. डी. पिंजरकर | सदस्य |
| ४. प्रा. ए. सी. भोसले | सदस्य |

२४) जरनल (Journal) समिती (कनिष्ठ व वरिष्ठ)

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| १. प्रा. एन. के. पाटील | प्रमुख |
| २. प्रा. डॉ. आर. पी. पाटील | सदस्य |
| ३. प्रा. डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे | सदस्य |
| ४. प्रा. ए. ए. भारमल | सदस्य |
| ५. प्रा. एन. बी. पाटील | सदस्य |

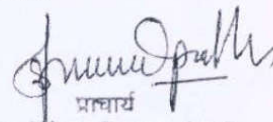
२५) हजेरी समिती (विज्ञान -वरिष्ठ)

- | | |
|--------------------------------------|--|
| १. प्रा. पी. जी. कुंभार | वर्गशिक्षकः वी. एस्सी भाग-१ |
| २. प्रा. ए. डी. पिंजरकर | वर्गशिक्षकः वी. एस्सी भाग-२ |
| ३. प्रा. डॉ. श्रीमती एस. के. मेंगाणे | वर्गशिक्षकः वी. एस्सी भाग-३ वनस्पतीशास्त्र |
| ४. प्रा. डॉ. आर. पी. पाटील - प्रमुख | वर्गशिक्षकः वी. एस्सी भाग-३ रसायनशास्त्र |

२६) हजेरी समिती (विज्ञान -कनिष्ठ)

- | | |
|------------------------|--------------------|
| १. प्रा. एन. बी. पाटील | वर्गशिक्षकः अकरावी |
| २. प्रा. ए. ए. भारमल | वर्गशिक्षकः वारावी |

प्रमुख


प्रचार्य

प. व. शिंदे महाविद्यालय, तिसगी
ज. कोल्हापूर, जि. कोल्हापूर.



"सर्वांग सुंदर जीवन यासाठी शिक्षण"
ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ, निवडे संचलित
म. ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी

ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर ४१६ २०६
(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर संलग्नीत)

ई मेल आयडी: mhstisangi@rediffmail.com

वेब साईट: www.mhscollegetisangi.com

प्राचार्य डॉ. आय. एच. पठाण

एम. ए., पीएच. डी.

फोन ऑफिस: (०२३२६) २५४१४८/२५४५८३

निवास: (०२३१) २६२९६८२ मोबाईल: ९४२

जा.क्र.एमएचएसटी/

दिनांक: १०/०७/२०१५

नोटीस

कला आणि विज्ञान शाखेकडील सर्व शिक्षक आणि शिक्षकेतर कर्मचा-यांना कळविण्यात येते की, यापूर्वी कार्यरत असणा-या विविध वैधानिक अधिकार मंडळे/समित्या यांच्या रचनेमध्ये आवश्यकतेनुसार बदल करण्यात आलेला आहे. त्याची यादी सोबत जोडण्यात आलेली असून संबंधित मंडळ/समिती प्रमुख व त्यातील सदस्य यांनी त्यासंबंधीची नोंद घेऊन शैक्षणिक वर्ष-२०१५-१६ पासून योग्य ते नियोजन व कार्यवाहीला सुरवात करावी.

विद्यार्थी मंडळाच्या नियुक्तीनंतर संबंधित समितीमध्ये विद्यार्थी प्रतिनिधींचा समावेश करण्यात येईल याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

(Signature)
प्राचार्य

म. ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी
ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर.

अ. क्र.	नांव	महो	अ. क्र.	नांव	महो
१	श्री मोळे एन. के.	<i>(Signature)</i>	१८	श्री शिंदे एम. पी.	<i>(Signature)</i>
२	श्रीमती जाधव व्ही. यू.	<i>(Signature)</i>	१९	श्री मातपूते डी. एस.	<i>(Signature)</i>
३	डॉ. मोरे एम. ए.	<i>(Signature)</i>	२०	श्री शिंदे जे. जी.	<i>(Signature)</i>
४	श्री पाटील बी. डी.	<i>(Signature)</i>	२१	श्री चव्हाण एम. पी.	<i>(Signature)</i>
५	श्री इंगवले डी. बी.	<i>(Signature)</i>	२२	श्री नलवडे आर. आर.	<i>(Signature)</i>
६	श्री कुंभार पी. जी.	<i>(Signature)</i>	२३	श्री शिंदे ई. बी.	<i>(Signature)</i>
७	श्रीमती मावंत एम. बी.	<i>(Signature)</i>	२४	श्री तेली वाय. एम.	<i>(Signature)</i>
८	श्री पोवार पी. के.	<i>(Signature)</i>	२५	श्री पांवार डी. एन.	<i>(Signature)</i>
९	श्री मोहिते ए. बी.	<i>(Signature)</i>	२६	श्री पांवार व्ही. ए.	<i>(Signature)</i>
१०	श्री पडवळ बी. एस.	<i>(Signature)</i>	२७	श्री पाटील व्ही. के.	<i>(Signature)</i>
११	श्री जाधव जे. एस.	<i>(Signature)</i>	२८	श्री मग्देसाई जी. एन.	<i>(Signature)</i>
१२	श्री कांबळे व्ही. आर.	<i>(Signature)</i>	२९	श्री सुर्यवंशी जी. बी.	<i>(Signature)</i>
१३	श्री फाळके अ. डी.	<i>(Signature)</i>	३०	श्री चव्हाण आर. आर.	<i>(Signature)</i>
१४	श्रीमती डॉ. मंगाणे एस. के.	<i>(Signature)</i>	३१	श्री पाटील ए. ए.	<i>(Signature)</i>
१५	श्री डॉ. पाटील आर. पी.	<i>(Signature)</i>			
१६	श्री पिंजकर ए. डी.	<i>(Signature)</i>			
१७	श्री भोसले अ. मी.	<i>(Signature)</i>			

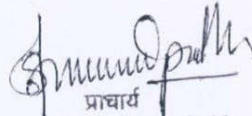
ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ, निवडे संचलित
म.ह.शिंदे महाविद्यालय तिसंगी
 ता.गगनबावडा, जि.कोल्हापूर

अ) वैधानिक अधिकार मंडळे/समित्या

अ.क्र.	वैधानिक अधिकार मंडळे/समित्या	पद	नांव	शेरा
१	२	३	४	५
१	स्थानिक व्यवस्थापन समिती	सचिव	प्राचार्य डॉ. आय. एच. पठाण	
२	विद्यार्थी मंडळ	मा. प्राचार्य नियुक्त शिक्षक	प्रा. एन. के. मोळे	
३	स्थायी समिती	अध्यक्ष	प्राचार्य डॉ. आय. एच. पठाण	
४	विकास निधी विनियोग समिती	अध्यक्ष	प्राचार्य डॉ. आय. एच. पठाण	
५	खरेदी समिती	सचिव	प्राचार्य डॉ. आय. एच. पठाण	
६	गंधालय समिती	सचिव	प्रा. वी. एस. पडवळ	
७	जिमखाना समिती	प्रमुख	प्रा. वी. डी. पाटील	
८	लैंगिक छळ प्रतिबंधक समिती	अध्यक्षा	श्रीमती व्ही. यु. जाधव	
९	अग्रणी महाविद्यालय समिती	समन्वयक	प्रा. एन. के. मोळे	
१०	तक्रार निवारण समिती	सचिव	प्रा. पी. जी. कुंभार	
११	अंतर्गत दर्जा हमी कक्ष	समन्वयक	प्रा. पी. जी. कुंभार	
१२	महाविद्यालयातर्गत परीक्षा नियंत्रण समिती	समन्वयक	प्रा. पी. के. पोवार	
१३	सचेतना मंडळ: महेली व्यक्तिमत्व विकास मंच	प्रमुख	श्रीमती एम. वी. सावंत	

पुस्तक : कायदे

14/11/15


 प्राचार्य
 प. ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी
 ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर.

सूचना

हिंदी विभाग के सभी प्राध्यापकों को सूचित किया जाता है कि शै - वर्ष 2018-19 के द्वितीय सत्र समाप्ति की सभा दि. 31/10/18 को हिंदी विभाग कक्ष में आयोजित की गई है। इस सभा में निम्न प्रश्नों पर चर्चा करके निर्णय लिया जाएगा।

समय - 12.00 बजे

विषय -

- 1) पूव सभा का वृत्तीय पत्रक मंजूरी देना।
- 2) पत्रक पूर्ण के बारे में चर्चा करना।
- 3) प्रोग्राम कार्याक्रम पूर्ण के बारे में चर्चा करना।
- 4) अध्यापक संवत्सराभ्यास के माध्यम से अध्यापन करने के बारे में चर्चा करना।
- 5) सभा के समय उपस्थित अन्य प्रश्न पर चर्चा करना।

प्रमुख
हिंदी विभाग
शै - वसुंधरा जाधव

सदस्य :-

प्रा. अजित फाउण्डे.



SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR-416 004, MAHARASHTRA
PHONE : FPABX - 2609000 Email - affiliation1@unishivaji.ac.in
FAX : 0091-0231-2691533 & 0091-0231-2692333

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६ ००४, महाराष्ट्र
दूरध्वनी (ईपीएवीएक्स) २६०९००० (संलग्नता विभाग - २६०९०८९, २६०९१३६)
फॅक्स : ००९१-०२३१-२६९१५३३, २६९३२९४ व २६९२३३३.

एसयु/संलग्नता/API/टे.१/वंगार/

No. 489

दिनांक 20 APR 2017

प्रति.

मा. प्राचार्य / संचालक,

सर्व संलग्नीत महाविद्यालये/ मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था.

विषय :- युजीसीच्या ४ थ्या दुरुस्तीनुसार API गुणांकन करून घेणेबाबत..

संदर्भ :- संकीर्ण-२००७/प्र.क्र.३३/१७विशि-१ दि.०४/०३/२०१७ रोजीचा शासन निर्णय.

महोदय,

महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, यांचे विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या दि.३० जून २०१० च्या अधिसूचनेमधील दि.०४ मे २०१६ व दि.११ जुलै, २०१६ रोजी केलेली अनुक्रमे तिसरी व चौथी सुधारणा राज्यातील उच्च शिक्षण क्षेत्रातील अकृषि विद्यापीठे व अकृषि विद्यापीठांशी संलग्नित उच्च व तंत्र शिक्षण विभागांतर्गत असलेल्या महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षक समकक्ष पदांना लागू करण्याबाबत संकीर्ण-२००७/प्र.क्र.३३/१७विशि-१ दि.०४/०३/२०१७ रोजी शासन निर्णय लागू केला आहे.

तेव्हा आपणास आदेशान्वये कळविण्यात येते की, युजीसीच्या चौथ्या सुधारणेच्या अनुषंगाने व उपरोक्त शासन निर्णयानुसार प्राचार्य, प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक व समकक्ष पदासाठी भरती व पदोन्नतीसाठी API Category I, II, III मधील मसुदा सुधारित करण्यात आला आहे.

तसेच यापुर्वी जुन्या पध्दतीने ज्या शिक्षकांनी प्राचार्य पदासाठी API गुणांकन करून घेतले असेल आणि त्यांची प्राचार्य पदी रितसर नियुक्ती झाली नसेल त्यांनी नव्याने शुल्क भरून चौथ्या सुधारणेनुसार संस्था अध्यक्ष, महाविद्यालयातील प्राचार्य यांचेमार्फत प्रस्ताव पाठवून API गुणांकन करून घेणे आवश्यक आहे. सदर API अर्जाचा मसुदा विद्यापीठ संकेतस्थळ www.unishivaji.ac.in, Affiliation T1 Circulars येथे उपलब्ध आहे, याची नोंद घ्यावी.

कळावे,

आपला विश्वासू,

Rudary

उपकुलसचिव
संलग्नता विभाग

सोबत - वरील प्रमाणे

श्री. एम.पी. शिंदे
सर्व युज्जमानांना निवेदिता करण्यात आलेली सरणी व्हा.मा.ग.
याप्रमाणे वरील प्रमाणे प्रमाणित करण्यात आलेली
२२/४/१७

ब. ह. शिंदे महाविद्यालय
वाचक क्र. 60 (विशि-१)
दिनांक 22 APR 2017.

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR

**Revised API - PBAS Pro forma for Recruitments and Promotion under CAS
as per UGC's 4th Amendment Dated 11th July, 2016**

ANNUAL SELF- ASSESSMENT FOR THE PERFORMANCE BASED APPRAISAL SYSTEM
(ACADEMIC YEAR _____)

PART A : GENERAL INFORMATION AND ACADEMIC BACKGROUND

- Name of College** :-
1. Name (in Block Letters) :-
 2. Department :-
 3. Current Designation & Grade Pay :-
 4. Date of last Promotion :-
 5. Which position and grade pay are you an applicant under CAS?
 6. Date of eligibility for promotion :-
 7. Address (With Pin Code) :-
Telephone No :-
Email :-
 8. **Academic Qualifications (from S.S.C. till post graduation) :-**

Examinations	Name of the Board/ University	Year of Passing	Percentage of marks obtained	Division/ Class/Grade	Special / Optional Subject
S.S.C.					
H.S.C.					
Bachelor Degree					
Master Degree					
Other examination, if any					

9. Research Degree(s)

Degrees	Title	Date of award	University
M. Phil.			
Ph.D./M. Phil			
D.Sc/D. Litt.			

10. Appointments held prior to joining this institution

Designation	Name of Employer	Date of		Salary with Grade Pay	Reason of Leaving
		Joining	leaving		

11. Posts held after appointment at this institution:-

Designation	Department	Date of actual Holding		Grade
		From	To	

12. Period of teaching experience:

P.G. Classes (in years) _____

U.G. Classes (in years) _____

13. Research Experience excluding years spent in M. Phil / Ph. D (in years) _____

14. Fields of Specialization under the Subject / Discipline

(a) _____

(b) _____

15. Academic Staff College Orientation / Refresher Course/ ISTE - AICTE Sponsored STTP/SBP attended so far.

Name of the Course/ Summer School	Place	Duration	Sponsoring Agency

PART B : ACADEMIC PERFORMANCE INDICATORS

Based on the teacher's self-assessment, API scores are proposed for (a) teaching related activities; domain knowledge; (b) participation in examination and evaluation; and (c) contribution to innovative teaching, new courses etc. The minimum API score required by teachers from this category is different for different levels of promotion. The self- assessment score should be based on objectively verifiable records. It shall be finalized by the screening cum evaluation / selection committee. Universities may detail the activities, in case institutional specificities require, adjust the weightages without changing the minimum total API scores required under this category.

CATEGORY I: TEACHING, LEARNING AND EVALUATION RELATED ACTIVITIES

a. Direct teaching Maximum Score 70, for Assistant Professor, Maximum Score 60 for Associate Professor & Professor.

a. i. Classroom teaching lectures, seminar (As per allocation)

Sr. No.	Course/ Paper	Level	Mode of Teaching*	No. of periods / Hours allotted		No. of periods / Hours engaged per annum	Actual Score (Actual hours spent per academic year ÷ 7.5/ 7.75/7.75)
				Per Week	Per annum		

* Lecture (L), Seminar (S)

a. ii. Classroom teaching (including lectures, seminar) in excess of UGC norms (as per allocation)

Sr. No.	Course / Paper	Level	Mode of Teaching*	Hours/ Periods per academic year engaged	Actual Score (Actual hours spent per academic year ÷ 7.5/ 7.75/7.75)

* Lecture (L), Seminar (S)

a. iii. Tutorials and Practicals, Field work, Project Supervision (Actual as per student attendance register)

Sr. No.	Course / Paper	Tutorials/ Field work/ supervision	Practical/ Project	Hours/ Periods per academic year engaged	Actual Score (Actual hours spent per academic year ÷ 7.5/ 7.75/7.75)

Sub Total a. Direct Teaching Max. Score 70/60 Actual Score – a i+ii+iii =

b. **Examination duties** - Maximum Score 20, for Assistant Professor & Associate Professor, Maximum Score 10 for Professor.

Sr. No.	Type of Duties	Dates from – to	Actual Hours spent	Actual Score (Actual hours spent per academic year ÷ 10)
	Question paper setting,			
	Invigilation/supervision			
	Flying squad			
	Custodian			
	CAP Director/Assitt director			
	Unfair menace committee			
	Lapses committee			
	internal assessment			
	external assessment			
	re evaluation			
	Total Actual Score			

c. **Innovative Teaching** - Maximum Score 10 for Assistant Professor, Maximum Score 15 for Associate Professor, Maximum Score 20 for Professor.

Sr. No.	Nature of Activity	Max Score	Actual hours spent per academic year	Actual Score (Actual hours spent per academic year ÷ 10)
	<ul style="list-style-type: none"> • Learning Methodologies • Use of innovative methodologies for teaching • Use of ICT • Updating of subject content • Course improvement • Preparation of study material • Interaction with entrepreneur / social worker • Mentoring • Participative teaching • Role playing 			
	Sub total (max score 10)	10/15/20		
	Total of Category 1 Max score	100/95/90		
	Minimum API score required for Category I *	80/75/70		

Note : * Assistant Professor Stage 1 to 2 = 80, Stage 2 to 3 = 80,
Assistant Professor to Associate Professor Stage 3 to 4 = 75,
Associate Professor to Professor Stage 4 to 5 = 70
Professor Stage 5 to 6 = 70

1. Direct Teaching 16/14/14 hours per week include the Lectures/Tutorials/Practicals /Proj Supervision/Field Work.
2. University may prescribe minimum cut-off, say 75%, below which no scores may be assigned these sub-categories.
3. In consonance with established academic and teaching traditions, and with a view to reinforcing student-centric and caring approach the teachers are encouraged to work with students, beyond structure of classroom teaching. Indicatively, this could entail mentoring, guiding and counsel students. In particular teachers would be the best placed to identify and address the needs of students who may be differently abled, or require assistance to improve their academic performance, or overcome a disadvantage. There are no prescribed hours for such efforts, measured either in weeks or months, or in the context and calculation of the API scores, these are nevertheless important & significant activities that could be carried out by teachers.
4. Student Feedback is an integral part of the institutional and academic development of higher educational institutions and in fostering quality. Student feedback and teacher response play a catalytic role towards improvement in teaching-learning and institutional development. Feedback from students on teaching, delivery, methodology and pedagogy is pivotal with a view to enhancing clarity of concepts, subject understanding and developing and deepening an interest in the academic discipline. Universities and Colleges should encourage teachers to assist students in providing constructive feedback on teaching-learning in order to enhance quality education and in responding to the feedback.

CATEGORY II

PROFESSIONAL DEVELOPMENT, CO-CURRICULAR AND EXTENSION ACTIVITIES

Based on the teacher's self-assessment, Category II API scores are proposed for Professional development, co-curricular and extension activities; and related contributions. The minimum API required by teachers for eligibility for promotion is fixed in Table II (A). A list of items and scores is given below. The self-assessment score should be based on objectively verifiable records and shall be finalized by the screening cum evaluation committee for the promotion of Assistant Professor to higher grades and selection committee for the promotion of Assistant Professor to Associate Professor and Associate Professor to Professor and for direct recruitment of Associate Professor and Professor.

Category II	Nature of Activity	Maximum API Score	Actual score
a.	Student related co-curricular, extension and field based activities. (i) Discipline related co-curricular activities (e.g. remedial classes, career counselling, study visit, student seminar and other events.) (ii) Other co-curricular activities (Cultural, Sports, NSS, NCC etc.) (iii) Extension and dissemination activities (public /popular lectures/talks/seminars etc.)	15	Actual hours spent per academic year ÷ 10
b	Contribution to corporate life and management of the department and institution through participation in academic and administrative committees and responsibilities. i). Administrative responsibility (including as Dean / Principal / Chairperson / Convener / Teacher-in-charge/similar other duties that require regular office hrs for its discharge) (ii). Participation in Board of Studies, Academic and Administrative Committees	15	Actual hours spent per academic year ÷ 10
c	Professional Development activities (such as participation in seminars, conferences, short term training courses, industrial experience, talks, lectures in refresher / faculty development courses, dissemination and general articles and any other contribution)	15	Actual hours spent per academic year ÷ 10

**CATEGORY II - CO- CURRICULAR, EXTENSION, PROFESSIONAL
DEVELOPMENT RELATED ACTIVITIES (Year wise)**

Category II	Nature of Activity	Maximum API Score	Actual score	Verified API Score	Page No.
a	<p>Student related co-curricular, extension and field based activities.</p> <p>i. Discipline related co- curricular activities organized</p> <ul style="list-style-type: none"> • Field work, field studies study tour • Student seminar • Remedial classes • Career counseling • NET/SET/GETT/Workshop (1 week) • Quiz, debate, elocution, (on subject) • Essay competition on subject • Exhibition • Subject / faculty day celebration • Survey conduction • Subject association activity (Evidence to be provided.) 	15	Actual hours spent per academic year ÷ 10		
	<p>ii. Other co-curricular activities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultural prog. coordinator • NSS, NCC officer/ Assit officer • Eradication of superstitions • Tree plantation • AIDS / Awareness • Blood donation camp • Student welfare officer • Placement officer • Sports Committee (Evidence to be provided.) 	15	Actual hours spent per academic year ÷ 10		
	<p>iii. Extension and dissemination activities</p> <p>Positions held / Leadership role played in organization linked with Extension work</p> <ul style="list-style-type: none"> • Community work such as—National integration, human Right, peace,Scientific temper flood/ drought relief • Public lectures delivered (Related to subject) • Talks delivered in a programme as chief guest • Seminars in public interest • General awareness activities • Organizing subject related event like lecturer on special topics • Popular writings not covered under(III) (Evidence to be provided.) 	15	Actual hours spent per academic year ÷ 10		

B	<p>Contribution to corporate life and management of the department and institution through participation in academic and administrative committees and responsibilities.</p> <p>i. Administrative responsibility</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dean, Principal, management council member • Director of school/institute • IQAC coordinator, • Refresher/orientation coordinator • Head of Department • Chairperson/ Convener • <p>Teacher-in-charge or similar duties that require regular office hours for its discharge) per duty</p>	15	Actual hours spent per academic year ÷ 10		
	<p>ii. Participation in</p> <ul style="list-style-type: none"> • BOS/ Faculty / Academic Council / • Senate/ any other University Committee • Chairman for subject related event like. Ph.D. Open Defense Session. • Various Scrutiny meeting • Resource Person/ Speaker for subject related event • Referee/ Judge for subject related event etc. • Administrative Committees • Editorial Board • Local management committee • Admission committee • Campus development • Library committee • Standing Committee • Sexual Harassment &Prevention Committee etc. • Membership / participation in State / Central bodies/committees on education research • Exam reforms • 	15	Actual hours spent per academic year ÷ 10		

C	Professional Development activities <ul style="list-style-type: none"> • participation in seminars, conferences, • short term training courses, • industrial experience, • talks, • lectures in refresher / faculty development courses, • dissemination and general articles and any other contribution • 	15	Actual hours spent per academic year ÷ 10		
	Total of Category II Max score	45			
	Minimum API score required for Category II (for Assessment period)	*50/50/50 /50/100			

*
Stage 1 to 2 = 50,
Stage 2 to 3 = 50,
Stage 3 to 4 = 50,
Stage 4 to 5 = 50,
Stage 5 to 6 = 100

* Teachers may score the balance of points from either Category II or Category III to achieve the minimum score required under Category II + III.

VERIFIABLE CRITERIA:1) Academic Dairy, 2) Bio Metric Generated Slips. 3) Attendance sheets, 4) Certification by HOD / Principal, 5) Supporting Documents

CATEGORY: III

RESEARCH AND ACADEMIC CONTRIBUTIONS

Based on the teacher's self-assessment, API scores are proposed for research and academic contributions. The minimum API scores required for teachers from this category are different for different levels of promotion in universities and colleges. The self-assessment score shall be based on verifiable records and shall be finalized by the screening cum evaluation committee for the promotion of Assistant Professor to higher grades and Selection Committee for the promotion of Assistant Professor to Associate Professor and Associate Professor to Professor and for direct recruitment of Associate Professor and Professor.

III A) (i) Published Papers in Refereed Journals as notified by the UGC* (25 points per publication)

Sr. No.	Title with page Nos.	Journal	ISSN / ISBN No.	Impact Factor, if any	No. of co-authors	Whether principal author/ corresponding author / Guide	Self appraisal score	API score Verified	Page No. of relevant documents
Sub Total A (i)									

Published Papers in Other Reputed Journals as notified by the UGC* (10 points per publication)

Sr. No.	Title with page Nos.	Journal	ISSN / ISBN No.	Impact Factor, if any	No. of co-authors	Whether principal author/ corresponding author / Guide	Self appraisal score	API score Verified	Page No. of relevant documents
Sub Total A (i)									

III B) Publications other than journal articles (books, chapters in books)

- (i) **Text/Reference, Books published by International Publishers, with ISBN/ISSN number as approved by the University and posted on its website. The List will be intimated to UGC. (30 Points per Book for Single Author)**

Sr. No.	Title with page nos.	Type of Book & Authorship	Publisher & ISSN/ ISBN No.	Whether peer reviewed	No. of co-authors	Whether principal author /corresponding author /Guide	Self Appraisal score	API score Verified	Page No. of relevant documents
Sub Total B i)									

- (ii) **Subject Books, published by National level publishers, with ISBN/ISSN number or State / Central Govt. Publications as approved by the University and posted on its website. The List will be intimated to UGC. (20 Points per Book for Single Author)**

Sr. No.	Title with page nos.	Type of Book & Authorship	Publisher & ISSN/ ISBN No.	Whether peer reviewed	No. of co-authors	Whether principal author /corresponding author /Guide	Self Appraisal score	API score Verified	Page No. of relevant documents
Sub Total B ii)									

- (iii) **Subject Books, published by other local publishers, with ISBN/ISSN number as approved by the University and posted on its website. The List will be intimated to UGC. (15 Points per Book for Single Author)**

Sr. No.	Title with page nos.	Type of Book & Authorship	Publisher & ISSN/ ISBN No.	Whether peer reviewed	No. of co-authors	Whether principal author /corresponding author /Guide	Self Appraisal score	API score Verified	Page No. of relevant documents
Sub Total B iii)									

(iv) Chapters in Books, published by National and International level publishers, with ISBN/ISSN number as approved by the University and posted on its website. The List will be intimated to UGC. (International -10 points per Chapter National – 5 Points per Chapter)

Sr. No.	Title with page nos.	Type of Book & Authorship	Publisher & ISSN/ ISBN No.	Whether peer reviewed	No. of co-authors	Whether principal author /corresponding author /Guide	Self Appraisal score	API score Verified	Page No. of relevant documents
Sub Total B iv)									

Total B(i+ii+iii+iv)	
------------------------------	--

* Wherever relevant to any specific discipline, the API score for paper in refereed journal would be augmented as follows: (i) paper with impact factor less than 1 - by 5 points; (ii) papers with impact factor between 1 and 2 by 10 points; (iii) papers with impact factor between 2 and 5 by 15 points; (iv) papers with impact factor between 5 and 10 by 20 points; (v) papers with impact factor above 10 by 25 points. The API for joint publications shall be calculated in the following manner: Of the total score for the relevant category of publication by the concerned teacher, the First and Principal / corresponding author /supervisor / mentor would share equally 70% of the total points and the remaining 30% would be shared equally by all other authors.

III C) Research Projects:

III C (i) Sponsored Projects

- A) Major projects: grants above Rs.30 lakhs for Engineering/ sciences & above Rs.5 lakhs for others, 20 points per project,
- B) Major project: grants above Rs. 5 lakhs up to Rs. 30 lakhs for Engineering/ science and Rs.3 lakhs minimum to Rs. 5 lakhs for others, 15 points per project,
- C) Minor project: grants above Rs.1 lakhs up to Rs. 5 lakhs for Engineering/ sciences & above Rs.1 lakhs up to Rs. 3 lakhs for others, 10 points per project,

Type of project	Title	Agency	Year of completion	Whether Co-PI	Grant (Rs. Lakh)	Self appraisal Score	API score Verified	Page No. of relevant documents
Sub Total C (i)								

III C (ii) Consultancy Projects (Amount mobilized with minimum Rs.10 lakhs for Engineering/ sciences & minimum of Rs.2 lakhs for others, 10 points for every Rs 10 lakhs & Rs. 2 lakhs. respectively)

Sr. No.	Title	Agency	Year of completion	Whether Co-PI	Amount Mobilized (Rs. Lakh)	Self appraisal Score	API score Verified	Page No. of relevant documents
Sub Total C (ii)								

III C (iii) Projects Outcome/Output:

Patent / Technology transfer / Product process

Major Policy document prepared for international bodies like WHO/UNO/UNESCO/UNICEF etc. Central / State Govt./Local Bodies(30 for each International / 20 for each national level output or patent. Major policy document of International bodies - 30 Central Government – 20, State Govt.-10 Local bodies – 5)

Sr. No.	Name of the Project	Funding Agency	Whether Co-PI	Amount Mobilized (Rs.)	Self appraisal score	API score Verified	Page No. of relevant documents
Sub Total C (iii)							

Total C(i+ii+iii)	
---------------------------	--

III D Research Guidance (In the case of joint supervision points are to be equally shared)

(For M.Phil. degree awarded 5 points per candidate, Ph.D. degree awarded 15 points per candidate. Ph.D. thesis submitted 10 points per candidate)

Sr. No.	Number Enrolled	Thesis Submitted	Degree awarded	API Score Claimed by the candidate	API Score Verified	Page No. of relevant documents
M. Phil or equivalent						
Ph. D. or equivalent						
Sub Total D						

III E Fellowships, Awards and Invited lectures delivered in conferences / seminars**III E (i) Fellowships/ Awards**

- A. International Award /Fellowship from academic bodies/associations -15 per Award / 15 per Fellowship.
- B. National Award/Fellowship from academic bodies/associations -10 per Award / 10 per Fellowship.
- C. State/University level Award from academic bodies/associations -5 per Award

Sr. No.	Fellowship / Award	Year	Level International /National / State / University	Awardee Academic Body/ Association	API Score Claimed by the candidate	API Score Verified	Page No. of relevant documents
Sub Total E (i)							

III E (ii) Invited lectures / papers International level 7 per lecture, National level 5 per lecture, State / University level 3 per lecture
a. Invited lectures

Sr. No.	Title of Lecture /Academic Session	Title of Conference /Seminar etc	Organized by	Whether international /National	API score claimed	API Score Verified	Page No of relevant documents
Sub Total E (ii)							

(ii) Invited lectures / papers International level 5 per paper, National level 3 per paper, State University level 2 per paper

a. Papers presented

Sr. No.	Title of Lecture /Academic Session	Title of Conference /Seminar etc	Organized by	Whether international/National/ State or University level	API score claimed	API Score Verified	Page No of relevant documents
Sub Total E (ii)							

Total E (i+ii)	
-----------------------	--

The score under this sub-category shall be restricted to 20% of the minimum fixed for Category III for any assessment period

III (F) Development of e-learning delivery process/material 10 per module

SUMMARY OF CATEGORY III

Details	By Candidate	By Committee	Remark
Total A)			
Total B)			
Total C)			
Total D)			
Total E)			
Total F)			
Grand Total			

List of Enclosures:

(Please attach, copies of certificates, and / or letters sanction orders, papers etc. wherever. Necessary)

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

UNDERTAKING

I _____ undertake that the information provided is correct as per records submitted by me to College / Institute / university and / or documents enclosed along with the duly filled PBAS performa.

My PBAS based APIs score carries

Place :

Date :

Signature of the faculty with
Designation

Place :

Date :

Signature
Head of the Department

Place :

Date :

Principal / Director/ Vice- Chancellor

N. B.: The individual PBAS performa duly filled along with all enclosures, submitted for CAS promotions will be duly verified by the college/Institute/university as necessary and placed before the Screening cum Evaluation Committee or Selection Committee for assessment / verification.

गोपनीय

Form No. 6
नमुना क्र. ६

University of College
महाविद्यालय ज्या विद्यापीठाशी
संलग्नीत आहे त्या विद्यापीठाचे नांव

शिक्षकेतर/अतांत्रिक/तांत्रिक कर्मचा-यांच्या स्वयंमूल्यमापनाचा आणि गोपनीय मूल्यमापनाचा अहवाल

अनुक्रमांक _____

३१ मार्च २० रोजी संपणारे वर्ष

फाईल क्रमांक _____

नांव श्री./श्रीमती/कुमारी _____

कार्यालय (विभाग, उपविभाग यासह)

वैयक्तिक माहिती
(सदरची माहिती संबंधित कर्मचा-याने स्वतः भरावयाची आहे)

नाव _____ वडिलांचे नाव _____ आडनाव _____

जन्मतारीख (सेवापुस्तिकेत नोंदविल्याप्रमाणे /
एस.एस.सी.सर्टि.प्रमाणे,शाळा सोडल्याच्या दाखल्याप्रमाणे)

जन्म ठिकाण _____

गाव / शहर तालूका जिल्हा राज्य

राष्ट्रीयत्व आणि धर्म _____

मागासवर्गीय जाती/मागासवर्गीय
जमाती/भटक्या जमाती/इतर
मागासवर्गीय गट इ.
मध्ये समाविष्ट असल्यास तपशील द्या.

}

मूळ गांव/शहर (रहाण्याच्या पत्यासह) _____

कायमचा पत्ता (स्थानिक) _____

सेवेत रुजू होण्याची तारीख _____

प्रथम नियुक्तीच्या वेळी असलेला हूदा _____

प्रथम नियुक्तीपासून आजपर्यंत ज्या पदावर/हुद्यावर काम केले आहे त्याचा तपशिल (असल्यास)
(२)
पद कालावधी

(१) _____
(२) _____
(३) _____

मातृभाषा _____

इतर कोणत्या भाषा जाणता? _____

शैक्षणिक गुणवत्ता आणि पदव्या
नाव

मंडळ / विद्यापीठ

वर्ष

कर्तृत्व आणि चरित्र यांच्या मूल्यमापनाचा गोपनीय अहवाल

नांव: _____

अहवालाचा कालावधी _____

अहवालाच्या कालावधीमध्ये धारण केलेले पद/केलेली पदे _____

कार्यालय-विभाग (उपविभाग) _____

अहवालाच्या कालावधीत घेतलेली रजा _____

हक्काची _____ किरकोळ _____ इतर रजा _____

कार्याचे (कामगिरीचे) मूल्यमापन

अनु- पातळीखाली क्रमांक	घटक	अत्युत्तम	उत्तम	चांगले	साधारण	सर्वसाधारण
		अ	ब	क	इ	ई

I तांत्रिक बाबींच्या पुरेसेपणासंबंधी

- १) औद्योगिक _____
- २) उपायोजना _____
- ३) कार्यात पुढाकार _____
- ४) नीटवेटकेपणा _____
- ५) बिनचुकपणा _____
- ६) कामातील वक्तशीरपणा _____
- ७) कामातील पध्दतशीरपणा _____
- व व्यवस्थितपणा _____
- ८) काम पूर्ण करण्याविषयी तत्परता _____

९) नियमित उपस्थिती

(३)

१०) वरिष्ठांशी संबंध

११) सहका-यांशी संबंध

१२) समाजातील इतर घटकांशी संबंध

१३) परावलंबीपणा

१४) काम करवून घेण्याची कुवत

II सर्वसामान्य

१) व्यक्तिमत्व व कामाच्या स्वरुपाचे आकलन

२) नेतृत्वाचे गुण

३) ज्या विभागात काम करीत आहे
त्यासंबंधीच्या ज्ञानाची पातळी

४) तांत्रिक कर्तृत्व (लागू असल्यास)

५) नोकरीच्या कामाव्यतिरिक्त इतर विशेष

पूरक कामासंबंधी कल असणेसंबंधी

III शिफारस

अ) प्रशासकीय कामासंबंधी (कामाचा अंदाज,
पुढाकार, शीघ्रउत्तरक यासह)

ब) सध्याच्या पदावर नियुक्ती

पुढे चालू ठेवणेबाबत)

क) पदोन्नती साठी योग्यता

ड) वरील बाबीमध्ये नसलेल्या इतर कोणत्याही

बाबीबाबत अहवाल द्यावयाचा असल्यास तो

त्याबाबीच्या स्पष्टीकरणासह द्यावा.

इ) अहवाल तयार करणा-या अधिका-यांची शिफारस

तारीख:

सही

स्थळ:

अहवाल देणा-या अधिका-याचे नांव व हुदा

(४)

अहवालाचे पुनरावलोकन करणा-या कार्यालयाचे निरीक्षणात्मक मुद्दे
(सदरची माहिती पुनरावलोकन करणा-या अधिका-याने भरावयाची आहे.)

(१) अहवाल कालावधीत अवलोकन करणा-या अधिका-याच्या हाताखाली केलेल्या सेवेचा काल

(२) अहवाल देणा-या अधिका-याच्या अहवालाशी/शे-यांशी तुम्ही सहमत आहात काय? नसल्यास तुम्हाला त्यात काही बदल करावयाचे आहेत काय? किंवा भर घालावयाची आहे काय?

(३) कर्मचा-याविषयी जे श्रेरे आहेत त्यांचे निरीक्षण केल्यानंतर अहवाल देणा-या अधिका-यांकडून काही खुलासा हवा असल्यास

(४) कर्मचा-याविषयीचे श्रेरे व अहवाल देणा-या अधिका-याकडून त्यासंदर्भात मागविलेला खुलासा असल्यास कर्मचा-यास कळविणे

तारीख:

(सही)

स्थळ:

पुनरावलोकन करणा-या अधिका-याचे नाव व

हस्ता

Est : 1994



NAAC Reaccredited : Grade 'B'(CGPA-2.55)

ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ, निवडे संचलित

म. ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी

ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर (महाराष्ट्र) ४१६ २०६.

कनिष्ठ : विज्ञान, वरिष्ठ : विज्ञान व कला (जे. २३.०५.००४)

Dnyansadhana Shikshan Prasarak Mandal, Nivade Sanchalit

M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi

Tal. Gaganbavda, Dist. Kolhapur (Maharashtra) 416 206

Junior : Science, Senior : Science & Arts

(Permanently affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

Web site : www.mhscollegetisangi.com E-mail Id : mhstisangi@rediffmail.com Office & Fax : (02326) 254148

President :

Shri. P. G. Shinde

B. A. (Hons.)

Senator, Shivaji University, Kolhapur.

Jt. Secretary :

Shri. J. G. Shinde

B. Com., M.E.M., D.B.M.

Res. : 02326-254031, Mob. : 9421111105

Principal :

Dr. I. H. Pathan

M.A., Ph. D.

Mob. : 9421101641

Ref. No. : MHST/

Date : 4/7/15

नोटीस

महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थी-विद्यार्थीनींना कळविण्यात येते की, आपल्या महाविद्यालयातील गंधालयामध्ये 'सुचना पेटी' ठेवण्यात आलेली आहे. तरी विद्यार्थ्यांनी आपल्या विधायक सुचना अथवा तक्रारी या सुचना पेटी मध्ये टाकाव्यात म्हणजे महाविद्यालयास त्यावर विचार करून योग्य तो निर्णय घेणे सोईचे होईल.

प्रा. प्रकाश कुंभार
समन्वयक

पाचार्य
PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbavda, Dist. Kolhapur.

अ. क्र.	वर्ग	सही
१	वी.ए. भाग-१	So.
२	वी.ए. भाग-२	
३	वी.ए. भाग-३	
४	वी.ए.ए. भाग-१	
५	वी.ए.ए. भाग-२	
६	वी.ए.ए. भाग-३	
७	११ वी विज्ञान	
८	१२ वी विज्ञान	

19/08/15

भा. प्राचार्य

म.ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसगो.

विषय - वर्गात फॅन बसवण्याबाबत

महोदय,

प्राचार्य सर मी मोहन आनंदा पाटील
वर्ग - B.Sc - II भा वर्गात शिकत असून वर्ग
प्रतिनिधी या नात्याने आमच्या वर्गातील सर्व
विद्यार्थ्यांच्या वतीने फॅन बसवण्याची मागणी
करत आहे. वर्गमिष्टी फॅन नसल्याने विद्यार्थ्यांना
लेकचरका बसवण्यास त्रास होतो. तरी आमची
मागणी पूर्ण करावी अशी नम्र विनंती.

कळावे,

विद्यार्थ्यांची नावे

सही

1] पाटील मोहन आनंदा	मोहन
2] खाडे विक्रान्त विकरस	VIC
3] खाडे केतन जयराज	K.K
4] लोहार सुरज सदाशिव	Suraj
5] लेडकर निरंजन नामदेव	JD
6] पाटील रंजित वृष्ण	Ranjit
7] देसाई ममोल ईश्वर	Desai
8] फकिर न आनिश महंमद	Fakir
9] पोवार त्रेश्विकेश सलैला	Poswar
10] पाटील शिकान कवत	Patil
11] सुरवंशी आंकार साकाशीत	Survanshi
12] खाडे आकाश विनाय	Khade
13] पाटील रंजित राम	Patil
14] साकाश कुमार उमाजी	Sakash
15] प्पाटील प्रमोद मधुकर	Patil
16] गावकर अमोल प्रमोद	Gavkar
17] बरकत कृष्णात सुरेश	Barakat
18] सुतार विशाल शिवाजी	Sutar

17)	बरेकर प्रदिप प्रकाश	Pradekar
18)	कोकापटे प्रकाश सोबू	Kokate
19)	भेल्तार विशाल भाडु	Mhetar
20)	प्रभु मंगेश भनोदर	Prabh
21)	पडवळ वैष्णवी लक्ष्मण	Padwalk
22)	शेंडगे शबाना गुलाब	Shende
23)	बोरये शिखर बापू	Boraye
24)	चौकेकर तृप्ती गणपती	Chaukekar
25)	पडवळ वैष्णवी पांडुरंग	Padwalk
26)	भूवड पुजा बापू	Bhuvad
27)	बोरुडकर पुष्पा रघुनाथ	Borudkar
28)	पाटील दिपाली रघुनाथ	Patil
29)	कांबळे मनोली युवराज	Kamble
30)	पवार शोभा प्रकाश	Pawar
31)	मान कविता एकनाथ	Mane
32)	पाटील पंढरी पांडुरंग	Patil
33)	कुंभार सुप्रिया पांडुरंग	Kumbhar
34)	Kavade sonal sanjay.	Kavade
35)	Desai Tejashee Jaxman.	Desai
36)	Malave Rohini Rajaram	Malave
37)	Patil Ashwini Lakhy	Patil
38)	Kamble Ataka Ashok.	Kamble
39)	Patil Kajal Khandekar	Patil
40)	Chougale Reshma Shankar	Chougale
41)	Shikhare Karishma Vilas	Shikhare
42)	Chougale Priyanka Prakash.	Chougale
43)	patil supriya dilip	Patil
44)	Patil Dipali Kerba	Patil
45)	Savet Supriya Nandasa	Savet

Sumit
20/11/15



क्र. सं.	विवरण	आयोजक
1	Study Room	Management
2	benches	students
3	Study Room	— " —
4	कोठासाठी खराब कुपना / तक्रार तक्रारपत्रे मिळाली नाही.	
5	Ladies room	मिनाची
6	शांत विभाग - विद्यार्थी तक्रार	12 वी विभागाचे विद्यार्थी तक्रार 11-9-2014
7	दस्तावेज पत्र	23/8/14 ची तक्रार - लकी विद्यार्थी B.A. / B.SC.

आयोजक	शुभंकर	एडी
स्टुडंट्सचा विचार वाचने उपलब्ध करवून देणे. तक्रार तक्रार (कंप्यूटरीची व लैंगिक व्यक्ती) करवून घ्यावी कायदेशीर केली जाईल.	मुंगनी मान्य	
प्र. प्रकाश कुमार	प्र. वी. मू. जाधव	प्र. जी. वी. इंगवडे
प्र. प्रकाश कुमार	प्र. वी. मू. जाधव	प्र. पंडवळ वी. लस
प्र. प्रकाश कुमार	प्र. वी. मू. जाधव	प्र. पंडवळ वी. लस
प्र. प्रकाश कुमार	प्र. वी. मू. जाधव	प्र. पंडवळ वी. लस
प्र. प्रकाश कुमार	प्र. वी. मू. जाधव	प्र. पंडवळ वी. लस



दिनांक	विवरण	कार्यालय	आचार्य	अनुमोदित
23/10/13	1) Study Room	Arrangement		
No date	2) Benches	Students		
No date	3) Study Room			
			<p>प्र. प्रकाश कुमार</p> <p>प्र. सी. यू. जाधव</p>	<p>प्र. पंडव बी. एम</p> <p>प्र. गी. बी. इंगवडे</p>
1/7/14	कोठासाठी खर्चपत्ती घुचता/तक्रार तक्रारपेशीत मिळाली नाही.		<p>प्र. प्रकाश कुमार</p> <p>प्र. सी. यू. जाधव</p>	<p>प्र. डी. बी. इंगवडे</p> <p>प्र. पंडव बी. एम</p>
10/1/15	Ladies room खर्चपत्ती	निव्वारी	<p>प्र. प्रकाश कुमार</p> <p>प्र. सी. यू. जाधव</p>	<p>प्र. डी. बी. इंगवडे</p> <p>प्र. पंडव बी. एम</p>
2/7/15	01) शांतिका - 12 वी विमाने निव्वारी तक्रार 11-9-2014		<p>प्र. प्रकाश कुमार</p> <p>प्र. सी. यू. जाधव</p>	<p>प्र. डी. बी. इंगवडे</p> <p>प्र. पंडव बी. एम</p>
	02) शांतिका फॅन 23/8/14 ची तक्रार - सर्व निव्वारी खर्चपत्ती B.A./D.Sc.		<p>प्र. प्रकाश कुमार</p> <p>प्र. सी. यू. जाधव</p>	<p>प्र. डी. बी. इंगवडे</p> <p>प्र. पंडव बी. एम</p>

Est : 1994



NAAC Reaccredited : Grade 'B' (CGPA-2.55)

ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ, निवडे संचलित

म. ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी

ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर (महाराष्ट्र) ४९६ २०६.

कनिष्ठ : विज्ञान, वरिष्ठ : विज्ञान व कला (जे. २३.०५.००४)

Dnyansadhana Shikshan Prasarak Mandal, Nivade Sanchalit

M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi

Tal. Gaganbavda, Dist. Kolhapur (Maharashtra). 416 206

Junior : Science, Senior : Science & Arts

(Permanently affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

● Web site : www.mhscollegewisangi.com ● E-mail Id : mhstisangi@rediffmail.com ☎ Office & Fax : (02326) 254148

President :

Shri. P. G. Shinde

B. A. (Hons.)

Senator, Shivaji University, Kolhapur.

Jt. Secretary :

Shri. J. G. Shinde

B. Com., M.E.M., D.B.M.

Res. : 02326-254031, Mob. : 9421111105

Principal :

Dr. I. H. Pathan

M.A., Ph. D.

Mob. : 9421101641

Ref. No. : MHST/

Date : 1/7/15

नोटीस

‘विद्यार्थी सूचना व तक्रार निवारण समिती’

‘विद्यार्थी सूचना व तक्रार निवारण समिती सभा ०१ दि. ०७.०७.२०१५ रोजी मा. प्राचार्य केविनमध्ये सकाळी ११.०० वा. बोलवण्यात आली आहे. तरी सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित रहावे. ही विनंती.

प्रा. प्रकाश कुंभार
समन्वयक

प्राचार्य
PRINCIPAL
M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi.
Tal. Gaganbavda, Dist. Kolhapur.

प्रा. श्रीमती व्ही. यू. जाधव

प्रा. डी. बी. इंगवळे

प्रा. व्ही. रघु. पडवळ

ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ, निवडे संचलित
म. ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर
(माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये)

जन माहिती अधिकारी
श्री एम. पी. शिंदे मुख्य लिपीक
म. ह. शिंदे महाविद्यालय तिसंगी
ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर
फोन - (०२३२६) २५४६४८
मोबाईल - ९४२२५६९३४३

अपिलीय अधिकारी
प्राचार्य डॉ. एन. के. शिंदे
म. ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी
ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर
फोन - (०२३२६) २५४६४८
मोबाईल ९४२२५६९०५९

संस्थात्मक माहितीसाठी

जन माहिती अधिकारी | अपिलीय अधिकारी
श्री. एस. पी. शिंदे | श्री पी. जी. शिंदे
सचिव | अध्यक्ष
फोन - ९९९२९८९३०० | फोन - ९४२३०४०४९८
ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ निवडे संचलित ता. गगनबावडा
जि. कोल्हापूर

म. ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी
सूचना व तक्रार पेटी

इतिवृत्त

रैगिंग समितीची मिडींग दि 30/11/2015 रोजी 12.00 वा
जिमखाना डॉफीस मध्ये घेव्यान आलो त्यास खासिय
सदस्य उपस्थित होते.

1. प्र. बाजीराव पारिल - प्रमुख - ~~Babu~~
2. प्र. मीना सावंत - सदस्य - ~~Talwar~~
3. प्र. प्रशांत पोवार - सदस्य -

विषय क्र 1. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

मागील सभेचे इतिवृत्त प्र. बाजीराव पारिल यांनी
वाचून वाचवले ते सर्वानुमते मान्य केल्यान झाले.

सूचक: प्र. मीना सावंत

अनुमोदक: प्र. प्रशांत पोवार

विषय क्र. 2: रैगिंग प्रतिबंधासाठी नियोजनावर चर्चा करणे.

वरील विषयास अनुसुद्धन अध्यक्षांनी मा. प्राचार्यांना
विद्यार्थ्यांच्या गैरवर्तनास त्राळा बलावा घडविले मध-
विद्यालयाच्या आवाराने CCTV कॅमेरे बसविल्या
विषयी विनंती केल्याचे हरविद्यान झाले.

विद्यार्थ्यांमध्ये रैगिंग प्रतिबंधक कार्यध्याय गांधीय
सध्याने श्योबे यासाठी मार्गदर्शन सर्व समिती सदस्यांनी
केल्याचे सर्वानुमते हरविद्यान झाले.

सूचक: प्रशांत पोवार

अनुमोदक: मीना सावंत

विषय क्र 3: रैगिंग प्रबोधनात्मक कार्यक्रम घेव्याबाबत चर्चा करणे.

वरील विषयाच्या अनुषंगाने रैगिंगमध्ये कठोरता
कृष्यांचा समीक्षा होते. त्याचे इतर विद्यार्थ्यांवर कोणते
शारीर परिणाम होताने या विषयी जाणीव जागृती
केल्याच्या दृष्टीने डॉगदरच्या पीडल्या आवडत्या
सर्व विद्यार्थ्यांसोबि मार्गदर्शनपर कार्यक्रम घेव्याचे
सर्वानुमते ठरले.

सूचक: मीना सावंत

अनुमोदक: प्रशांत पोवार

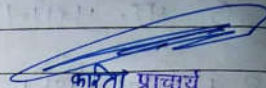
विषय क्र 4. आयत्यावेळी येणारा विषय

आयत्यावेळी येणारा विषयानुसार वेळोवेळी प्रत्यक्ष
मार्गदर्शन घेव्याचे हरविद्यान झाले.

सूचक: प्रशांत पोवार

अनुमोदक: मीना सावंत

वरील विषयावर चर्चा होऊन प्रा. मोना सावंत यांनी
आभार मानले व अध्यक्षीय पदावरून लक्ष्मी लक्ष्मी
करव्यात झाली.



कारुणा प्रावार
म. ह. शिंदे मॅडिकल कॉलेज, तिसंगी
ता. गगनब्रावडा, जि. कोल्हापूर.

नोटिस - १

दि 27/7/2015

शैक्षणिक वर्ष 2015-2016 रेंगिंग समितीची बैठक
दि 30/7/2015 रोजी 12.०० वा. जिमखाना झोपडीसमक्ष
आयोजित करण्यात आली आहे तरी सर्व सदस्यांनी उपस्थित
रहावे.

Batal

प्रमुख

रेंगिंग समिती

प्रा. खाजीराव पाशीत.

समिती सदस्य:

१. प्रा. एम. बी. सावंत - सदस्य - ~~पुणे~~

२. प्रा. प्रशांत जेवार - सदस्य - ~~पुणे~~

संश्लेषित विषय:-

विषय क्र. १: मागील वर्षे शिक्क्या वाचून कायम करणे

विषय क्र. २ रेंगिंग प्रतिबंध करण्याच्या नियोजनावर
चर्चा करणे

विषय क्र. ३. रेंगिंग प्रबोधन कार्यक्रम घेण्याबाबत चर्चा करणे

विषय क्र. ४. आयत्यावळी सणारा विषय.

इतिवृत्त

रैगिंग समितीची मिठींग दि 30/1/2015 रोजी 12.00 वा
जिमखाना झोंकीस मध्ये बघ्यात झाली त्यास खापीस
सदस्य उपस्थित होते.

1. प्रा. बाजीराव पारीस - पमुख - ~~Babu~~
2. प्रा. मीना सावंत - सदस्य - ~~Tibacaul~~
3. प्रा. प्रशांत पोवार - सदस्य - ~~_____~~

विषय क्र 1. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

मागील सभेचे इतिवृत्त प्रा. बाजीराव पारीस यांनी
वाचून दाखवले ते सर्वानुमते मान्य करण्यात आले.

पुचक: प्रा. मीना सावंत

अनुमोदक: प्रा. प्रशांत पोवार

विषय क्र 2: रैगिंग प्रतिबंधासाठी नियोजनावर चर्चा करणे.

वरील विषयात अनुसूद्ध अध्यापकांनी मा. प्राचार्यांना
विद्यार्थ्यांच्या गैरवर्तनास जाळा बसवा याद्वारे मधा-
विद्यालयाच्या आवारात CCTV कॅमेरे बसविल्या
विषयी विनंती केल्याचे ठरविल्यात आले.

विद्यार्थ्यांमध्ये रैगिंग प्रतिबंधक कायद्याचे गांभीर्य
सध्या श्यावे यासाठी मार्गदर्शन सवे समिती सदस्यांनी
केल्याचे सर्वानुमते ठरविल्यात आले.

पुचक: प्रशांत पोवार

अनुमोदक: मीना सावंत

विषय क्र 3: रैगिंग प्रबोधनात्मक कार्यक्रम घेण्याबाबत चर्चा करणे.

वरील विषयाच्या अनुषंगाने रैगिंगमध्ये कोणत्या
कृत्यांचा समावेश होतो. त्याचे वंतर विद्यार्थ्यांवर कोणते
शीर परिणाम होताने या विषयी जाणीव जागृती
केल्याच्या दृष्टीने डॉ. गडगडच्या पहिल्या आवड्यात
सवे विद्यार्थ्यांसाठी मार्गदर्शनपर कार्यक्रम घेण्याचे
सर्वानुमते ठरले.

पुचक: मीना सावंत

अनुमोदक: प्रशांत पोवार

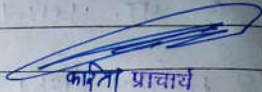
विषय क्र 4. भावनावेळी येणारा विषय

भावनावेळी येणाऱ्या विषयांनुसार वेळोवेळी प्रत्यक्ष
मार्गदर्शन घेण्याचे ठरविल्यात आले.

पुचक: प्रशांत पोवार

अनुमोदक: मीना सावंत

वरील विषयावर चर्चा होऊन प्रा. मीना साधन यांनी
आभाळ मानले व अध्यक्षीय पदावरून सभाला
कड्यात आली.



कादिता प्राचार्य
म. ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी
ता. गगनब्रावडा, जि. कोल्हापूर.



SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR-416004, MAHARASHTRA
PHONE - EPABS-0091-0231-2609000 FAX NO. -0091-0231-2691533 & 0091-0231 2692333

शिवाजीविद्यापीठ, कोल्हापूर-416 004 महाराष्ट्र
University WEBSITE : www.unishivaji.ac.in

Estd : 1962

'B' Accredited by NAAC

संदर्भक्रं. शिवाजीवि / विद्यार्थीकल्याण / 1989

दि. 25/08/2014

प्रति,

मा. प्राचार्य,
सर्व संलग्न महाविद्यालये,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विषय :- स्टुडंट्स कौन्सिल निवडणुकीबाबत.
संदर्भ :- अखिल भारतीय नौजवान सभा (ऑल इंडिया युथ फेडरेशन,
कोल्हापूर यांचे दि. 12/07/2014 रोजीचे पत्र.

महोदय / महोदया,

उपरोक्त संदर्भिय विषय पत्रान्वये, महाविद्यालयातील स्टुडंट कौन्सिल निवडणुकीत होत असलेल्या गुंडगिरी/पैशाच्या वापराबाबत अखिल भारतीय नौजवान सभा, (ऑल इंडिया युथ फेडरेशन,) कोल्हापूर यांनी सोबतच्या पत्राद्वारे मागणी केलेली आहे.

तरी सोबतच्या अखिल भारतीय नौजवान सभा, (ऑल इंडिया युथ फेडरेशन,) कोल्हापूर यांचे पत्रातील मागणी क्र. 5 बाबत आपण आपले स्तरावरती पुढील कार्यवाही करावी.

कळावे,

आपला विश्वासू,

अंचालक
विद्यार्थी कल्याण

D:\DSW\Students Council\Students Council 2014-15\All Collage.Doc

Student Council
Prof. Mole
3/9/14

व. ह. शिंदे महाविद्यालय
दफतर नं. 420 (महाराष्ट्र)
कोल्हापूर



विद्यार्थी मंडळ/२०१४-१५/ 232

4 AUG 2014

प्रति,
मा . संचालक,
विद्यार्थी कल्याण,
शिवाजी विद्यापीठ,
कोल्हापूर

विषय : महाविद्यालय विद्यार्थी मंडळ घोषणेबाबत
संदर्भ : आपल्या कार्यालयाचे SU/DSW/2014-15/1352 Date:14/07/2014 चे पत्र


महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय पत्रान्वये मन-२०१४-१५ या शैक्षणिक वर्षाकरीता आमच्या महाविद्यालयाने स्थापन केलेल्या विद्यार्थी मंडळाच्या घोषणेच्या परिपत्रकाची प्रत आपल्या माहितीसाठी पाठवित आहोत . कृपया स्वीकार व्हावा ही विनंती .

कळावे,

सोबत : घोषणापत्राची प्रत


For Registrar
Shivaji University,
Kolhapur.

आपला,

प्राचार्य
म. ह. शिवाजी महाविद्यालय, तिसंगी
वडा. भानबावडा, जि. कोल्हापूर.



4 AUG 2014

महाविद्यालय स्टुडंट्स कौन्सिल २०१४-१५

महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा, १९९४ कलम ४०(२) व संबंधित विधानियमानुसार मग २०१४-१५ या वर्षा करिता आपल्या महाविद्यालयाचे स्टुडंट्स कौन्सिलची (महाविद्यालय विद्यार्थी मंडळ) स्थापना झाली असल्याचे घोषित करत आहे. त्याची यादी खालीलप्रमाणे :

- | | |
|--|------------------------------|
| १. मा. प्राचार्य डॉ. पठाण इम्माईल हुसेनसाहेब | - कार्याध्यक्ष |
| २. प्रा. मोळे नामदेव कृष्णा | - प्राचार्य नियुक्त पाद्यापक |
| ३. प्रा. इंगवले धनार्जुन वावुगव | - प्रकल्प अधिकारी, ग.मं.यो. |
| ४. प्रा. पाटील वार्जुगव दौलू | - संचालक, क्रीडा व आ.शिक्षण |

विद्यार्थी प्रतिनिधी (शैक्षणिक गुणवत्ता - प्राचार्य नियुक्त)

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ५. श्री इटेकर मानसिंग आनंदा | - वी.ए.भाग- १ |
| ६. श्रीमती अडनाईक कोमल संभाजी | - वी.एम्स.भाग- १ |
| ७. श्री काटकर गणेश वार्जुगव | - वी.ए.भाग- २ |
| ८. श्रीमती मोळे पुजा श्रीकांत | - वी.एम्स.भाग- २ |
| ९. श्री वांडागळे रमेश सुरेश | - वी.ए.भाग- ३ |
| १०. श्रीमती पाटील धनश्री युवराज | - वी.एम्स.भाग- ३ |

विशेष प्राविण्य (प्राचार्य नियुक्त)

- | | | |
|----------------------------|----------------|------------------|
| ११. श्री पाटील मोहन आनंदा | (क्रीडा विभाग) | - वी.एम्स.भाग- १ |
| १२. श्री शिंदे संकेत एकनाथ | (ग.मं.यो.) | - वी.एम्स.भाग- २ |


मा. प्राचार्य नियुक्त दोन विद्यार्थिनी

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| १३. श्रीमती गुर्व गंधिका दत्तात्रय | - वी.ए.भाग- १ (ओ.वी.सी) |
| १४. श्रीमती वांग्ये शितल वापू | - वी.एम्स.भाग- १ (एन.टी.) |

टिप : स्टुडंट्स कौन्सिलवर निवड झालेल्या विद्यार्थी-विद्यार्थिनींपैकी ज्यांना स्टुडंट्स कौन्सिलवर काम करण्याची इच्छा नाही अशा विद्यार्थी-विद्यार्थिनींना आपल्या सदस्यत्वाचा राजीनामा मा. प्राचार्य यांच्याकडे परिपत्रकावर नमूद केलेल्या वेळेपासून २४ तासांच्या आत सादर करावा. सदस्याच्या राजीनाम्यावर वर्गिष्ट महाविद्यालयातील एका प्राध्यापकाकडून साक्षात्कृत करून घेणे आवश्यक आहे.

दिनांक : ०४.०८.२०१४ वेळ : दुपारी १२:१० वा.

टिकाण : म.ह.शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी


प्राचार्य 4/18/14

म. ह. शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी 12-08-14
ता. गणनबावडा, जि. कोल्हापूर. 11001



ज्ञानसाधना शिक्षण प्रसारक मंडळ, निवड सवलत
म.ह.शिंदे महाविद्यालय, तिसंगी
ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर ४१६ २०६
(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर संलग्नीत)

वेब साईट: www.mhscollegetisangi.com

ई मेल आयडी: mhstisangi@rediffmail.com

प्राचार्य डॉ. एन.के.शिंदे

एम.ए., पीएच.डी

फोन ऑफिस: (०२३२६) २५४९४८

निवास: (०२३०) २४७९६८६ मोबाईल: ९४२२५८९७५९

जा.क्र. एमएचएसटी/२०१७-१८/

दिनांक: २५/०४/२०१७

Notification

College Development Committee - 2017-18 To 2021-22

It is hereby notified that as per the Maharashtra Public University Act 2016 section 97 (1) a to I the College Development Committee has been formed.

The Committee has come into force with effect from 25.4.2017. The tenure of the committee will be for the period of 5 (five) years from the date of constitution.

Sr. No.	Name	Constitution / section represented	Designation
1	Shri. Pandurang Gundu Shinde	Management President	Chairman
2	Shri. Janardan Gundu Shinde	Management Secretary	Member
3	Dr. Namdev Krishna Mole	Principal nominated Head of Dept.	Member
4	Dr. Bhagwan Shamrao Padval	Teacher representative	Member
5	Shri. Ajit Dadu Phalke	Teacher representative	Member
6	Smt. Dr. Sharwari Kiran Mengane	Teacher Woman representative	Member
7	Shri. Maruti Pandurang Shinde	Non-Teaching representative	Member
8	Shri. Narendra Vaman Sardesi	institute nominated representative (Social Work)	Member
9	Shri. Anandrao Balkrishn Patil	institute nominated representative (Education)	Member
10	Shri. Sanjay Ganpati Patil	institute nominated representative (Industry)	Member
11	Smt. Megharani Guruprasad Jadhav	institute nominated representative (Alumnus)	Member
12	Dr. Sambhaji Ananda More	IQAC Coordinator	Member
13	Dr. Narayan Kashinath Shinde	Principal	Secretary
14		President, Students' council	Member
15	Ku. Yesudkas Ruzhikesh Kshir Shinde	Secretary, Students' council 24/11/18 - 30/11/18	Member

Date: 25th April, 2017

Copy to:

- 1) All committee Member
- 2) The Registrar, Shivaji University, Kolhapur
- 3) Staff File

PRINCIPAL

M. H. Shinde Mahavidyalaya, Tisangi
Tal. Gaganbavada, Dist. Kolhapur

Scanned by TapScanner

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार, जानेवारी ११, २०१७/पौष २१, शके १९३८

(छ) यांसंबंधातील सर्व माहितीचे आणि महाविद्यालय, विद्यापीठ विभाग किंवा परिसंस्था व विद्यापीठाची प्रशासकीय कार्यालये यांच्या कामकाजाशी संबंधित आणि महाविद्यालय, मान्यताप्राप्त परिसंस्था आणि विद्यापीठ यांच्या मूल्यांकनाशी आणि अधिस्वीकृतीशी संबंधित सर्व प्रशासकीय, प्रशासन, शैक्षणिक व इतर दस्तऐवज माहिती व आधारसामग्री यांच्याशी संबंधित माहिती ठेविले ;

(ज) ज्ञान स्रोत केंद्राची उद्दिष्टे पार पाडण्यासाठी विद्यापीठ प्राधिकरणांकडून नेमून देण्यात येईल असे इतर कोणतेही काम हाती घेईल.

१७. (१) प्रत्येक संलग्न, स्वायत्त, अधिकारप्रदत्त स्वायत्त महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था महाविद्यालय विकास समिती यांसाठी पुढील सदस्यांचा समावेश असलेली एक स्वतंत्र महाविद्यालय विकास समिती असेल :-

- (क) व्यवस्थापनाचा अध्यक्ष किंवा त्याची नामनिर्देशित व्यक्ती-पदसिद्ध अध्यक्ष ;
- (ख) व्यवस्थापनाचा सचिव किंवा त्याची नामनिर्देशित व्यक्ती ;
- (ग) प्राचार्य किंवा परिसंस्था प्रमुखाद्वारे नामनिर्देशित करावयाचा एक विभागप्रमुख ;
- (घ) पूर्णकालिक मान्यताप्राप्त अध्यापकांनी त्यांच्यामधून निवडून दिलेले महाविद्यालयातील किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील तीन अध्यापक, यांपैकी किमान एक महिला असेल ;
- (ङ) नियमित अध्यापकेतर कर्मचारीवर्ग यांनी त्यांच्यामधून निवडून दिलेला एक अध्यापकेतर कर्मचारी ;
- (च) व्यवस्थापनाने प्राचारांशी विचारविनिमय करून, शिक्षण, उद्योग, संशोधन आणि समाजसेवा या क्षेत्रातून नामनिर्देशित केलेले चार स्थानिक सदस्य, यांपैकी किमान एक जण हा, माजी विद्यार्थी असेल ;
- (छ) समन्वयक, महाविद्यालय अंतर्गत गुणवत्ता हमी समिती ;
- (ज) महाविद्यालय विद्यार्थी परिषदेचे सभापती व सचिव ;
- (झ) महाविद्यालयाचा प्राचार्य किंवा परिसंस्थेचा प्रमुख, सदस्य-सचिव.

(२) राज्य शासनाकडून व्यवस्था पाहण्यात येणारी किंवा चालवण्यात येणारी महाविद्यालये किंवा परिसंस्था यांच्याकरिता असलेल्या महाविद्यालय विकास समितीमध्ये पुढील सदस्यांचा समावेश असेल :-

- (क) महाविद्यालयाचा प्राचार्य किंवा परिसंस्थेचा प्रमुख-अध्यक्ष ;
- (ख) उच्च शिक्षण संचालकाने पदनिर्देशित केलेला, सह संचालक-पदसिद्ध सदस्य ;
- (ग) पूर्णकालिक मान्यताप्राप्त अध्यापकांनी आपल्यामधून निवडून दिलेले महाविद्यालयातील किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थांतील तीन अध्यापक ;
- (घ) नियमित अध्यापकेतर कर्मचारीवर्गाने आपल्यामधून निवडून दिलेला एक अध्यापकेतर कर्मचारी ;
- (ङ) उच्च शिक्षण संचालकाने प्राचारांशी विचारविनिमय करून, शिक्षण, उद्योग, संशोधन आणि समाजसेवा या क्षेत्रातून नामनिर्देशित केलेले आणि किमान पदव्युत्तर पदवी धारण करणारे चार स्थानिक सदस्य यांपैकी किमान एक जण हा माजी विद्यार्थी असेल ;
- (च) महाविद्यालयाच्या अंतर्गत गुणवत्ता हमी समितीचा समन्वयक, पदसिद्ध सदस्य ;
- (छ) महाविद्यालय विद्यार्थी परिषदेचा अध्यक्ष व सचिव आणि ;
- (ज) महाविद्यालयाच्या प्राचारांने किंवा परिसंस्थेच्या प्रमुखाने नामनिर्देशित केलेला एक विभाग प्रमुख सदस्य सचिव.

(३) महाविद्यालय, विकास समितीची बैठक वर्षातून किमान चार वेळा घेईल

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार, जानेवारी ११, २०१७/पौष २१, शके १९३८

(क) निवडलेल्या आणि नामनिर्देशित कलेच्या सदस्यांनी मूदत निवडून आल्याच्या किंवा नामनिर्देशित केल्याच्या दिनांकापासून सात वर्षे इतकी असेल अशा सदस्यांचे कोणतेही पद रिक्त झाले तर, ते रिक्त पद प्राधान्यक्रमाने तीन महिन्यांच्या आत भरण्यात येईल आणि अशा प्रकारे नियुक्त झालेला सदस्य, पद रिक्त झाले नसले तर आधीच्या सदस्याचे निवडलेल्या मूदतीसाठी ते पद धारण केले असते तितक्याच उर्वरित मूदतीकरिता ते पद धारण करील

(५) महाविद्यालय विवक्तय योमती :-

(क) शैक्षणिक, प्रशासकीय आणि प्राध्यापन सुविधाविषयक वाढ यासंबंधात महाविद्यालयाचा सर्वोपयोगी गन्तव्यावश्यक विवक्तय आराखडा तयार करील आणि अभ्यासविषयक, अभ्यासानुवृत्ती, पाठ्येतर कार्यक्रम योमतीला अत्युच्च गुणवत्तामध्य वाढ करण्याच्या दृष्टीने महाविद्यालयाला सक्षम करील ;

(ख) महाविद्यालयाचा एकूण अध्यापन कार्यक्रम किंवा वार्षिक वेळापत्रक ठरवील ;

(ग) नवीन विद्याविषयक पाठ्यक्रम सुरू करण्याबाबत आणि अतिरिक्त अध्यापक व प्रशासकीय पदांची निर्मिती करण्याबाबत व्यवस्थापनाकडे शिफारस करील ;

(घ) महाविद्यालयामध्ये कोणतेही स्वयं सहाय्यित असे कोणतेही पाठ्यक्रम असतील तर त्याचा आढावा घेईल आणि त्यांच्या सुधारणेकरिता शिफारशी करील ;

(ङ) महाविद्यालयामध्ये संशोधन संस्कृती, सल्ला आणि विस्तार कार्यक्रमांना उत्तेजन देण्यासाठी व ते बळकट करण्यासाठी व्यवस्थापनाला विशिष्ट शिफारशी करील ;

(च) अध्यापन व संशोधनाला बळकट करण्यासाठी विद्याविषयक सहयोगांना उत्तेजन देण्यासाठी व्यवस्थापनाला विशिष्ट शिफारशी करील ;

(छ) अध्यापन व अध्ययन प्रक्रियेत माहिती व संदेशवहन तंत्रज्ञानाच्या वापराला उत्तेजन देण्यासाठी व्यवस्थापनाला विशिष्ट शिफारशी करील ;

(ज) अध्यापनातील सुधारणांसंबंधी व महाविद्यालयाच्या कर्मचाऱ्यांसाठी योग्य प्रशिक्षण कार्यक्रम याबाबत विशिष्ट शिफारशी करील ;

(झ) महाविद्यालयाचे किंवा परिसंस्थेचे वार्षिक वित्तीय अंदाज (अर्थसंकल्प) व वित्तीय विवरणपत्रे तयार करील आणि मान्यतेसाठी व्यवस्थापनाकडे शिफारस करील ;

(ञ) वार्षिक वित्तीय अंदाजात (अर्थसंकल्प) तरतूद केली नसेल अशा नवीन खर्चासाठी प्रस्ताव तयार करील ;

(ट) महाविद्यालयातील किंवा परिसंस्थेतील विद्यार्थ्यांच्या व कर्मचाऱ्यांच्या कल्याण कार्यक्रमांबाबत शिफारशी करील ;

(ठ) अंतर्गत गुणवत्ता हमी समितीच्या अहवालावर चर्चा करील व योग्य शिफारशी करील ;

(ड) वैधानिक मानकांचे अनुपालन करून विविध कार्यक्रमांसाठी योग्य प्रवेश परीक्षा कार्यपद्धती तयार करील ;

(ढ) महाविद्यालयामध्ये वार्षिक दिन, क्रीडा महोत्सव, सांस्कृतिक महोत्सव इत्यादींसारखे मोठे वार्षिक महोत्सव आयोजित करील ;

(ण) महाविद्यालयाची किंवा परिसंस्थेची शिस्त, सुरक्षितता व सुरक्षा या प्रश्नांबाबत हाती घ्यावयाच्या योग्य उपाययोजनांविषयी प्रशासनाला शिफारस करील ;

(त) निरीक्षण अहवाल, स्थानिक चौकशी अहवाल, लेखापरीक्षा अहवाल, राष्ट्रीय मूल्यांकन व आंधरव्योमती परिषदेचा (नेक) अहवाल, इत्यादींवर विचार करील व त्यावर उचित शिफारशी करील ;

(थ) महाविद्यालय किंवा परिसंस्थेच्या विद्यार्थी व कर्मचारी वर्ग यांना विविध पारितोषिके, पदके व पुरस्कार विस्तारित करण्यासाठी शिफारस करील ;

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार, जानेवारी ११, २०१७/पौष २१, प्रके १९३८

(द) ३० जून रोजी संपणाऱ्या वर्षासाठी समितीने केलेल्या कामाचा वार्षिक अहवाल तयार करील आणि तो अशा महाविद्यालयाच्या व्यवस्थापनास व विद्यापीठास सादर करील ;

(घ) व्यवस्थापनाकडून व विद्यापीठाकडून सोपविण्यात येतील अशी इतर कर्तव्ये पार पाडील व अशा इतर अधिकारांचा वापर करील.

९८. (१) ज्यामध्ये प्रत्येक बाबीचे स्वतंत्र मूल्य एकावेळी दहा लाखांहून अधिक असेल अशा, खरेदी समिती विद्यापीठाच्या खरेदीच्या सर्व बाबी हाताळण्यासाठी एक खरेदी समिती असेल.

(२) समितीमध्ये पुढील सदस्यांचा समावेश असेल :—

(क) कुलगुरू - अध्यक्ष ;

(ख) प्र कुलगुरू ;

(ग) व्यवस्थापन परिषदेवरील कुलपतीने नामनिर्देशित केलेली व्यक्ती ;

(घ) व्यवस्थापन परिषदेने नामनिर्देशित केलेले विद्यापीठ विभागांचे किंवा विद्यापीठ परिसंस्थांचे दोन प्रमुख ;

(ङ) व्यवस्थापन परिषदेने, त्या परिषदेच्या निर्वाचित सदस्यांमधून नामनिर्देशित केलेला त्या परिषदेचा एक सदस्य ;

(च) कुलगुरूने प्राधान्याने उद्योगसमूहातील सामग्री व्यवस्थापन क्षेत्रातील नामनिर्देशित केलेला एक तज्ज्ञ ;

(छ) कुलसचिव ; आणि

(ज) वित्त व लेखा अधिकारी, सदस्य-सचिव.

(३) वित्त व लेखा अधिकार्याच्या अनुपस्थितीत कुलसचिव हा समितीचा सचिव म्हणून काम करील.

(४) खरेदी समिती, ज्यांच्यासाठी खरेदी करावयाची आहे त्या विद्यापीठ विभागाच्या किंवा परिसंस्थेच्या प्रमुखाला आमंत्रित करील.

(५) पर्दासद्ध सदस्यांव्यतिरिक्त समितीचे इतर सर्व सदस्य तीन वर्षांच्या मुदतीकरिता पद धारण करतील आणि त्याच विद्यापीठात सलग दुसऱ्या मुदतीसाठी पद धारण करण्यास पात्र नसतील.

(६) जेथे प्रत्येक बाबीची विशिष्ट किंमतही एका वेळी दहा लाखांपेक्षा अधिक नसेल तेथे अशा बाबींच्या बाबतीत विद्यापीठाच्या सर्व खरेदीसंबंधीच्या सर्व बाबी ह्या, परिनियमांद्वारे विहित करण्यात येतील.

(७) खरेदी समितीचे अधिकार व कर्तव्ये आणि तिच्या बैठकांची कार्यपद्धती परिनियमांद्वारे विहित करण्यात येईल त्याप्रमाणे असेल.

९९. (१) पॉट-कलम (४) चा खंड (ख) मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे एक विद्यापीठ विद्यार्थी परिषद विद्यार्थी परिषद असेल, व विद्यार्थ्यांच्या कल्याणासाठी आणि अधिक चांगल्या प्रकारच्या सामुदायिक जीवनासाठी विविध विद्यार्थी संघांच्या पाठ्येतर कार्यक्रमांचे प्रचालन करण्याकरिता व त्याबाबतीत समन्वय साधण्याकरिता, विद्यापीठाच्या विभागांकरिता एक विद्यापीठ विभाग विद्यार्थी परिषद आणि विद्यापीठाच्या प्रत्येक संचालित महाविद्यालय किंवा परिसंस्था आणि प्रत्येक संलग्न महाविद्यालय यांच्याकरिता एक महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद असेल. या परिषदा कोणत्याही राजकीय चळवळींमध्ये भाग घेणार नाहीत.

(२) विद्यापीठ विभाग विद्यार्थी परिषदेत पुढील सदस्यांचा समावेश असेल :—

(क) सर्व विद्यापीठ विभागांत पूर्णवेळ अभ्यासक्रम शिक्षणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा समावेश असणाऱ्या निर्वाचक गणाद्वारे निवडण्यात आलेला सभापती ;

(ख) सर्व विद्यापीठ विभागांत पूर्णवेळ अभ्यासक्रम शिक्षणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा समावेश असणाऱ्या निर्वाचक गणाद्वारे निवडण्यात आलेला सचिव ;